

ЗАТВЕРДЖЕНО
на звітно-виборчій конференції
органів студентського самоврядування
Протокол № 1 від 11.12.2019 року
Голова Студентської ради

 — **К.О. Дуднік**

ПОЛОЖЕННЯ
про студентське самоврядування
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

1. Загальні положення

1.1 Це Положення регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі - Університет).

1.2 Студентське самоврядування у закладі вищої освіти є гарантованим державою правом здобувачів вищої освіти (далі - Здобувачів) самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень.

1.3 Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів Здобувачів та їх участь в управлінні закладом вищої освіти.

1.4 Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів, які навчаються у закладі вищої освіти. Кожен здобувач має право обирати й бути обраним до органу студентського самоврядування.

1.5 Орган студентського самоврядування створюється на добровільних виборних засадах за ініціативою Здобувачів і є складовою громадського самоврядування закладу вищої освіти.

1.6 Перелік повноважень органу студентського самоврядування визначається Положенням про студентське самоврядування студентської Ради Університету й узгоджується з керівництвом закладу вищої освіти.

1.7 У своїй діяльності орган студентського самоврядування не дублює роботу первинної профспілкової організації, а співпрацює з нею.

1.8 Орган студентського самоврядування може співпрацювати з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів та громадськими організаціями.

1.9 Керівництво закладу вищої освіти зобов'язане створювати умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування.

1.10 У колегіальних органах Університету та його структурних підрозділах має забезпечуватися представництво від студентського самоврядування здобувачів відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана

Хмельницького і даним Положенням.

1.11 Орган студентського самоврядування може мати власну символіку – герб, прапор, гімн та іншу символіку.

1.12 Орган студентського самоврядування діє на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органу студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

2. Мета і завдання органів студентського самоврядування

2.1 Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості Здобувачів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

2.2 Діяльність органу студентського самоврядування спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури Здобувачів, зростання у студентській молоді соціальної активності. Забезпечення захисту прав та інтересів здобувачів та їх участь в управлінні Університетом.

2.3 Основні завдання органу студентського самоврядування:

- захист прав та інтересів Здобувачів;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності Здобувачів;
- сприяння формуванню у Здобувачів моральних та етичних норм, виховання патріотизму;
- пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню Здобувачами правопорушень;
- сприяння покращенню умов проживання й відпочинку Здобувачів;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти;
- сприяння працевлаштуванню випускників закладу вищої освіти та залученню Здобувачів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- сприяння участі у вирішенні питань міжнародного обміну Здобувачами;
- сприяння участі Здобувачів у реалізації державної молодіжної політики;
- спільно з відповідними службами вищого закладу вищої освіти, сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги Здобувачам;
- представництво в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;
- співпраця з органом студентського самоврядування в

гуртожитках;

- співпраця з наставниками (кураторами) академічних груп, адміністрацією гуртожитків, керівниками кафедр та інших структурних підрозділів Університету;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування Здобувачів;

- участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм;

- внесення пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку Здобувачів.

3. СТРУКТУРА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів, які навчаються в університеті (зараховані у встановленому порядку до університету на здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів «бакалавр» ,«спеціаліст», «магістр»).

Усі здобувачі, які навчаються в університеті мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування університету обираються строком на 1 рік.

Здобувачі, обрані до складу органів студентського самоврядування можуть бути усунені зі своїх посад за:

- результатами загального таємного голосування здобувачів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати не менш як 10% здобувачів університету.

- за письмовим проханням, при підтримці не менше ніж 2/3 складу відповідного органу студентського самоврядування.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як три роки.

З припиненням особою навчання в університеті її участь в органі студентського самоврядування припиняється.

Органами студентського самоврядування в університеті є:

- 1) студентська конференція;
- 2) студентська рада університету;
- 3) студентські ради інституту/факультету (голова студентської ради інституту/факультету);
- 4) студентські ради гуртожитків.

3.1 СТУДЕНТСЬКА КОНФЕРЕНЦІЯ

3.1.1. Вищим органом управління студентського самоврядування в університеті є студентська конференція (далі - Конференція), яка збирається не менше ніж один раз на рік. Ініціює проведення Конференції студентська рада університету.

3.1.2. На студентську Конференцію університету органи студентського самоврядування інституту та факультетів делегують своїх представників відповідно до кількості отриманих мандатів. Квота делегатів на студентську звітно-виборчу конференцію встановлюється на засіданні Студентської ради університету відповідно до кількості здобувачів денної форми навчання.

3.1.3. Обов'язково делегатами Конференції обираються члени Студентської ради університету; голови студентських активів інституту та факультетів; голови Студентських рад гуртожитків.

3.1.4. Делегати від органів студентського самоврядування на Конференцію трудового колективу університету обираються: у кількості 22 осіб, що навчаються в університеті, відповідно квотам для інституту (факультетів). Органи студентського самоврядування обирають своїх делегатів на Конференцію трудового колективу університету шляхом відкритого голосування. Про обрання своїх делегатів голови студентських активів інституту та факультетів, голови Студентських рад гуртожитків повинні повідомити Студентську раду університету не пізніше, ніж за 10 днів до проведення Конференції.

3.1.5. Конференція вважається правомірною, якщо на ній присутні не менше двох третин обраних делегатів від органів студентського самоврядування інституту, факультетів та гуртожитків.

Конференція обирає голову, який керує роботою Конференції, а також секретаря, який веде протокол. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів (50%+1 особа) присутніх на ній делегатів та відображаються у протоколі. Рішення Конференції приймаються шляхом відкритого або таємного голосування, в залежності від того, як вирішить Конференція.

3.1.6. На студентській конференції університету вирішуються такі питання, як:

1) визначення структури і повноважень органів студентського самоврядування в університеті;

2) обрання керівного органу студентського самоврядування в університеті - студентської ради університету, її голови та заступника;

3) обрання представників до колегіальних дорадчих та робочих органів університету, при цьому голова студентської ради входить до зазначених органів у обов'язковому порядку;

4) заслуховування звітів та оцінка роботи й результатів діяльності студентської ради університету попереднього скликання за звітний період;

5) прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію органів студентського самоврядування в університеті;

6) ухвалення Положення про студентське самоврядування в університеті, внесення змін та доповнень до нього;

7) прийняття рішень та рекомендацій з питань реалізації програм Міністерства освіти і науки України, Вченої ради університету, органів державної влади щодо розвитку вищої освіти;

8) затвердження програм та планів діяльності студентської ради університету;

9) затвердження повноважень і порядку проведення прямих таємних виборів у представницькі і виконавчі органи студентського самоврядування університету;

10) обрання, шляхом таємного голосування, представників для участі у виборах ректора університету згідно визначених квот;

11) затвердження процедури використання майна та коштів студентського самоврядування;

12) підтримка студентських ініціатив на конкурсних засадах;

13) затвердження річного кошторису витрат та звіту голови студентської ради університету про використання коштів;

14) поселення осіб, які навчаються в університеті у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

15) вирішення інших питань, які стосуються функціонування органів студентського самоврядування університету.

3.1.7. Позачергова конференція скликається на вимогу 5% Здобувачів пропорційно з кожного інституту/факультету вищого навчального закладу, а також на вимогу 2/3 складу Ради чи в інших випадках, передбачених цим положенням.

3.2. Студентська Рада університету

Виконавчим органом самоврядування студентів у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького є Студентська Рада (далі - Рада).

Членами Ради є Голова, заступник голови, керівники відділів, секретар, голови студентського активу інститутів/факультетів.

Засідання Ради проводяться не рідше як один раз на тиждень. Засідання є правомірним за наявності 2/3 членів студентської Ради. Якщо член Студентської ради три рази поспіль не з'являється на засіданні без поважної причини-він автоматично виключається з Ради, а на його місце має право претендувати кандидат, що на звітно-виборчій конференції є наступним за рейтингом голосів. Рішення Студентської Ради підписує Голова Ради.

Рішення Ради носять рекомендаційний характер для адміністрації університету.

Рада Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького:

- організовує діяльність студентського самоврядування і вносить пропозиції на розгляд студентської Конференції університету щодо перспективних напрямів роботи Студентської Ради університету;

- проводить організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- здійснює організаційне керівництво діяльністю студентського самоврядування в Університеті;
- звітує про свою діяльність на студентській конференції університету;
- представляє студентське самоврядування Університету в органах управління університету, органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;
- приймає рішення в межах своїх повноважень;
- делегує своїх представників до робочих та дорадчих органів університету, інституту, факультету;
- скликає щорічну та позачергову конференції здобувачів університету;
- вирішує питання про входження до регіональних, всеукраїнських та міжнародних студентських, громадських об'єднань, спілок та союзів, укладає з ними відповідні угоди;
- сприяє працевлаштуванню осіб, які навчаються в університеті;
- розпоряджається коштами та іншим майном, що знаходиться на балансі та банківських рахунках Студентського Ради;

Голова Студентської Ради:

Вибори голови Студентської Ради проводяться в спосіб прямого таємного голосування.

Голова Студентської Ради обирається з числа здобувачів інститутів/факультетів, які пропрацювали не менше 1 року на посаді члена Студентської Ради.

Голова Ради може бути усунутий з посади у випадку зібрання не менше як 10% підписів здобувачів МДПУ.

Голова Студентської Ради висуває кандидатуру з числа членів Ради на посаду заступника голови Ради, секретаря та на посади 7-и керівників відділів і заступника голови Ради з фінансових питань на першому засіданні Студентської ради з наступних напрямків:

- навчальної та наукової діяльності;
- міжвузівського й міжнародного співробітництва та зв'язків з громадськістю;
- фізичного виховання, спорту та туризму;
- національно-патріотичного виховання та соціальної роботи зі студентською молоддю;
- культурно-дозвілєвої діяльності;
- житлово-побутового;
- інформаційного.

Голова Студентської Ради:

- обирається з числа зареєстрованих кандидатів шляхом прямого таємного голосування терміном на 1 рік;

- веде засідання Ради, підписує рішення прийняті на засіданні;
- представляє Раду у відносинах з адміністрацією університету, органами студентського самоврядування інших навчальних закладів, громадських організацій, місцевих органів самоврядування та іншими студентськими об'єднаннями;
- дає консультації з питань, що стосуються організації студентського самоврядування;
- звітує перед адміністрацією університету про діяльність студентської Ради;
- має право на індивідуальний план навчання;
- відвідує засідання, ініційовані ректором та проректорами, доводить до їх відома нагальні проблеми, які виникають в житті здобувачів;
- входить до складу Вченої ради університету;
- має право голосу на Вченій раді університету
- має право висловити недовіру, керівникам відділів, заступнику, які не виконують чи неналежно виконують покладені на них обов'язки та ініціювати їх переобрання а також повідомляти про це керівника структурного підрозділу університету;
- входить до складу приймальної комісії університету.

Заступник Голови Ради – виконує обов'язки Голови Ради в час його відсутності та обирається головою Студентської ради на першому засіданні.

Заступник Голови Ради з фінансових питань – виконує обов'язки Голови Ради в час його відсутності; веде кошторис та інші фінансові питання Ради.

Секретар Ради – обирається студентською Радою.

Секретар Ради:

- веде протокол засідань Ради та підписує його разом з головуючим;
- веде документацію студентської Ради;

Керівники відділів:

- Відділи формуються головами відділів з числа членів Ради.
- Для плідної діяльності голови відділів співпрацюють з представниками відповідних секторів структурних підрозділів університету.
- Кожні три місяці керівники відділів звітують перед Радою, яка оцінює його діяльність як задовільну чи не задовільну. У разі незадовільної оцінки студентська Рада ініціює його перевибори.

1) **Відділ з навчальної та наукової діяльності:**

- допомагає адміністрації університету в організації навчально-виховної роботи в університеті, інститутах та на факультетах, і сприяють її проведенню, шляхом залучення студентів до участі в конференціях;
- сприяють пошуку та підтримці талановитих дослідників серед здобувачів, наданню їм всебічної допомоги.
- сприяння адміністрації університету в організації навчального процесу в університеті;
- контроль за відвідуванням здобувачами занять;

- підготовка та участь в організації навчально-виховних заходів університету;
- внесення пропозицій адміністрації університету щодо підвищення якості навчально-виховної роботи;
- внесення пропозицій адміністрації університету щодо зміни (вдосконалення) змісту навчальних планів і програм.

2) ***Відділ з міжвузівського та міжнародного співробітництва, зв'язків з громадськістю:***

- організують співробітництво зі студентськими організаціями інших вищих навчальних закладів, представляють університет у місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних студентських організаціях;
- взаємодіють з органами студентського самоврядування університетів зарубіжних країн.

3) ***Відділ фізичної культури, спорту та туризму:***

- пропагує здоровий спосіб життя, запобігає вживанню здобувачами алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
- сприяє участі здобувачів у чемпіонатах, турнірах, олімпіадах, інших спортивних заходах.

- робота по залученню здобувачів до участі в творчих колективах центру культури і мистецтв університету, секціях спортивного клубу університету;

- організовує туристичне дозвілля здобувачів;

- організовує екскурсійні подорожі.

4) ***Відділ з культурно-дозвілєвої діяльності:***

- сприяє створенню умов для вільного розвитку особистості здобувача шляхом його залучення до різноманітних видів творчої діяльності – науково-дослідницької, технічної, культурної, громадської, спортивної тощо;

- бере участь в організації дозвілля та відпочинку здобувачів: проводить вечори відпочинку, дискотеки, конкурси, огляди, свята, дні інститутів, факультетів тощо.

5) ***Житлово-побутовий відділ:***

- участь в організації належного побуту, відпочинку та дозвілля здобувачів університету;

- участь у поселенні здобувачів у гуртожитки університету;

- організація та проведення у вільний від навчання час трудових десантів, спрямованих на благоустрій навчальних корпусів, гуртожитків та прилеглих територій університету;

- надання пропозицій адміністрації університету щодо забезпечення належного побуту, відпочинку та дозвілля здобувачів університету.

- здійснення інших заходів щодо покращення умов навчання і проживання здобувачів університету.

6) ***Відділ національно-патріотичного виховання та соціальної роботи зі студентською молоддю:***

- сприяє формуванню у здобувачів університету патріотичних почуттів, поваги до України, рідного міста, Альма-матер, а також почуттів честі та гідності;
- організація та проведення заходів, спрямованих на формування національної самосвідомості здобувачів університету;
- залучення здобувачів до участі у акціях, благодійних концертах патріотичного характеру локального, регіонального та всеукраїнського рівнів;
- проведення волонтерських заходів, спрямованих на допомогу соціально незахищеним верствам населення;
- організація співробітництва з профспілковими та громадськими організаціями міста;
- залучення здобувачів до соціальної роботи в університеті та поза його межами.

7) Інформаційний відділ:

- підготовка і розповсюдження інформації про діяльність органів студентського самоврядування, висвітлення головних подій в університеті, країні, світі;
- організація збору аудіо, відеоматеріалів, фотодокументів;
- створення системи кореспондування інформації про життя здобувачів університету, навчально-виховні, наукові, культурні заходи тощо у соціальні мережі, ЗМІ міста, області, країни;
- організація інформаційної роботи здобувачів під час проведення виробничих, навчальних, літніх практик;
- надання пропозицій прес-секретарю університету щодо розповсюдження інформації про діяльність органів студентського самоврядування, висвітлення головних подій в університеті.

3.3. Студентська Рада факультетів\інституту

Виконавчим органом самоврядування здобувачів на факультетах\інституті у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького є Студентська Рада (далі - Рада) факультетів\інституту.

Членами Студентської Ради факультетів\інституту є Голова, заступник голови, керівники відділів, секретар.

Засідання ради проводяться не рідше як один раз в місяць. Засідання є правомірним за наявності 2/3 членів студентської Ради. Рішення студентської ради факультетів\інституту підписує Голова студентської Ради факультетів\інституту.

Рішення студентської Ради носять рекомендаційний характер для адміністрації факультетів\інституту.

Студентська рада факультетів\інституту Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького:

- організовує діяльність студентського самоврядування і вносить пропозиції на розгляд студентської Конференції факультету\інституту щодо перспективних напрямів роботи Студентської Ради факультету\інституту;

- проводить організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- здійснює організаційне керівництво діяльністю студентського самоврядування на факультеті\інституті;
- звітує про свою діяльність на студентській конференції факультету\інституту;
- представляє студентське самоврядування факультетів\інституту в органах управління факультетів\інституту, органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;
- приймає рішення в межах своїх повноважень;
- скликає щорічну та позачергову конференції здобувачів факультетів\інституту;

Голова Студентської Ради факультету\інституту:

Вибори голови Студентської Ради факультетів\інституту проводяться в спосіб прямого таємного голосування.

Голова Студентської Ради факультетів\інституту обирається з числа здобувачів інститутів/факультетів, які пропрацювали не менше 1 року на посаді члена Студентської Ради факультету\інституту.

Голова Ради факультету\інституту може бути усунутий з посади у випадку зібрання не менше як 10% підписів студентів факультету\інституту.

Голова Студентської Ради факультету\інституту висуває кандидатуру з числа членів Ради факультету\інституту на посаду заступника голови Ради факультету\інституту, секретаря факультету\інституту та на посади 7-и керівників відділів з наступних напрямків:

- навчальної та наукової діяльності;
- міжвузівського й міжнародного співробітництва та зв'язків з громадськістю;
- фізичного виховання та спорту та туризму;
- національно-патріотичного виховання та соціальної роботи зі студентською молоддю;
- культурно-дозвіллевої діяльності;
- житлово-побутового;
- інформаційного.

Голова Студентської Ради факультету\інституту:

- обирається з числа зареєстрованих кандидатів шляхом прямого таємного голосування терміном на 1 рік;

- веде засідання Ради факультету\інституту, підписує рішення прийняті на засіданні;

- представляє Раду факультету\інституту у відносинах з адміністрацією факультету, студентською радою Університету, органами студентського самоврядування інших навчальних закладів, громадських організацій, місцевих органів самоврядування та іншими студентськими об'єднаннями;

- дає консультації з питань, що стосуються організації студентського самоврядування;
 - звітує перед адміністрацією факультету про діяльність студентської Ради факультету\інституту;
 - має право на індивідуальний план навчання;
 - відвідує засідання, ініційовані деканом\директором, доводить до відома адміністрації факультету\інституту нагальні проблеми, які виникають в житті здобувачів;
 - входить до складу Вченої ради факультету\інституту;
 - має право голосу на Вченій раді факультету\інституту
- Голова Студентської Ради факультету\інституту запов'язаний:**
- Відстоювати позицію студентів інституту/факультету та представляти студентську Раду в відносинах з адміністрацією інституту/факультету.
 - Звітувати перед здобувачами інституту/факультету про свою діяльність не менше одного разу в рік на Звітній Конференції.
 - Бути присутнім на кожному із планових та позачергових засідань студентської Ради.

Голова Студентської Ради факультету\інституту має право:

- Право входити до складу Вченої ради інституту/факультету.
- Право голосу на Вченій раді інституту/факультету.
- Право на зібрання старостатів, відвідування яких є обов'язковим для всіх старост.
- Право ініціювати застосування дисциплінарної відповідальності до старост.
- Право на індивідуальний план навчання.
- Право на участь в обчисленні рейтингу здобувачів, які претендують на переведення на державну форму навчання та факту про не заперечення про такий перевід.
- Право входити до складу стипендіальної комісії, підпису її рішень.
- Право на залучення спонсорської допомоги при організації заходів в інституті/факультеті.

Заступник Голови Ради факультету\інституту – виконує обов'язки Голови Ради факультету\інституту в час його відсутності.

Секретар Ради факультету\інституту – обирається студентською Радою факультету\інституту.

Секретар Ради факультету\інституту:

- веде протокол засідань Ради факультету\інституту та підписує його разом з головуючим;
- веде документацію студентської Ради факультету\інституту;

Керівники відділів:

- Відділи формуються головами відділів з числа членів Ради факультету\інституту.

- Для плідної діяльності голови відділів співпрацюють з представниками відповідних відділів студентської ради Університету, секторів структурних підрозділів університету\факультету\інституту.

1) Відділ з навчальної та наукової діяльності:

- a. допомагає адміністрації факультету\інституту в організації навчально-виховної роботи в університеті, інститутах та на факультетах, і сприяють її проведенню, шляхом залучення здобувачів до участі в конференціях;

- b. сприяють пошуку та підтримці талановитих дослідників серед здобувачів, наданню їм всебічної допомоги.

- c. сприяння адміністрації факультету\інституту в організації навчального процесу в університеті;

- d. контроль за відвідуванням здобувачами занять;

- e. підготовка та участь в організації навчально-виховних заходів факультету\інституту;

- f. внесення пропозицій адміністрації факультету\інституту щодо підвищення якості навчально-виховної роботи;

- g. внесення пропозицій адміністрації факультету\інституту щодо зміни (вдосконалення) змісту навчальних планів і програм.

2) Відділ з міжвузівського та міжнародного співробітництва, зв'язків з громадськістю:

- організують співробітництво зі студентськими організаціями інших вищих навчальних закладів, представляють факультет\інститут у місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних студентських організаціях;

- взаємодіють з органами студентського самоврядування факультету\інституту зарубіжних країн.

3) Відділ фізичної культури, спорту та туризму:

- пропагує здоровий спосіб життя, запобігає вживанню здобувачами алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;

- сприяє участі здобувачів у чемпіонатах, турнірах, олімпіадах, інших спортивних заходах.

- робота по залученню здобувачів до участі в творчих колективах центру культури і мистецтв університету, секціях спортивного клубу університету;

- організовує туристичне дозвілля здобувачів;

- організовує екскурсійні подорожі.

4) Відділ з культурно-дозвілєвої діяльності:

- сприяє створенню умов для вільного розвитку особистості здобувача шляхом його залучення до різноманітних видів творчої діяльності – науково-дослідницької, технічної, культурної, громадської, спортивної тощо;

- бере участь в організації дозвілля та відпочинку здобувачів: проводить вечори відпочинку, дискотеки, конкурси, огляди, свята, дні інститутів, факультетів тощо.

5) Житлово-побутовий відділ:

- участь в організації належного побуту, відпочинку та дозвілля здобувачів факультету\інституту;
- організація та проведення у вільний від навчання час трудових десантів, спрямованих на благоустрій навчальних корпусів, гуртожитків та прилеглих територій університету;
- надання пропозицій адміністрації університету щодо забезпечення належного побуту, відпочинку та дозвілля здобувачів факультету\інституту.
- здійснення інших заходів щодо покращення умов навчання і проживання здобувачів факультету\інституту.

б) Відділ національно-патріотичного виховання та соціальної роботи зі студентською молоддю:

- сприяє формуванню у здобувачів університету патріотичних почуттів, поваги до України, рідного міста, Альма-матер, а також почуттів честі та гідності;
- організація та проведення заходів, спрямованих на формування національної самосвідомості здобувачів факультету\інституту;
- залучення здобувачів до участі у акціях, благодійних концертах патріотичного характеру локального, регіонального та всеукраїнського рівнів;
- проведення волонтерських заходів, спрямованих на допомогу соціально незахищеним верствам населення;
- організація співробітництва з профспілковими та громадськими організаціями міста;
- залучення здобувачів до соціальної роботи в університеті та поза його межами.

7) Інформаційний відділ:

- підготовка і розповсюдження інформації про діяльність органів студентського самоврядування, висвітлення головних подій в університеті\факультеті\інституті, країні, світі;
- організація збору аудіо, відеоматеріалів, фотодокументів;
- створення системи кореспондування інформації про життя здобувачів університету, навчально-виховні, наукові, культурні заходи тощо у соціальні мережі, ЗМІ міста, області, країни;
- організація інформаційної роботи студентів під час проведення виробничих, навчальних, літніх практик;
- надання пропозицій прес-секретарю університету щодо розповсюдження інформації про діяльність органів студентського самоврядування, висвітлення головних подій в університеті.

Члени студентського активу факультету\інституту можуть бути усунутими з посади у випадку:

- зібрання не менше як 10% підписів здобувачів факультету\інституту, що входять до складу Ради факультету\інституту
- за поданням Голови Ради

- у зв'язку із виходом здобувача із складу студентства університету

3.4. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ

1. Органом студентського самоврядування у гуртожитку є студентська рада (далі - СР), яка обирається виключно на загальних зборах мешканців студентського гуртожитку один раз на рік.

Керує СР голова, обраний загальними зборами мешканців гуртожитку, шляхом таємного голосування.

2. Голова студентської ради гуртожитку:

- 1) виконує повноваження на громадських засадах;
- 2) виконує повноваження до обрання нового голови СР гуртожитку;
- 3) термін повноважень голови СР гуртожитку становить 1 рік. У разі дострокового припинення повноважень голови СР гуртожитку, у місячний термін на загальних зборах мешканців студентського гуртожитку обирається новий голова СР гуртожитку.

Голова СР зобов'язаний:

- 1) сприяти ректору університету, профспілковому комітету університету в управлінні гуртожитком;
- 2) здійснювати контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках університету;
- 3) забезпечувати підготовку питань, що виносяться на засідання СР гуртожитку;
- 4) заохочувати здобувачів, які беруть активну участь у громадському житті гуртожитків;
- 5) здійснювати контроль за виконанням Угоди між мешканцями гуртожитків та адміністрацією університету;
- 6) брати участь у засіданнях та прийнятті рішень Вченої ради університету з питань роботи студентських гуртожитків;
- 7) вносити пропозиції ректору університету щодо покращення умов мешкання в гуртожитку;
- 8) здійснювати інші заходи щодо покращення побутових умов мешканців гуртожитку.

5.4. При СР гуртожитку створюються сектори, що відповідають за основні напрямки діяльності:

Житлово-побутовий сектор

Основні напрямки діяльності:

- 1) сприяння створенню належних побутових умов в студентських гуртожитках університету;
- 2) участь у поселенні здобувачів в гуртожитки та їх виселенні;
- 3) організація чергування здобувачів і сприяння налагодженню перепускного режиму в гуртожитках;
- 4) участь у роботі щодо організації змагань за зразкові кімнати, блоки, поверхи;

5) контроль за збереженням мешканцями студентських гуртожитків університету матеріальних цінностей гуртожитку та їх відновлення у разі пошкодження;

6) контроль за належним санітарно-гігієнічним станом кімнат, блоків, поверхів;

7) інші заходи щодо покращення побутових умов мешканців гуртожитку.

Сектор з культури та спорту

Основні напрямки діяльності:

1) організація дозвілля мешканців гуртожитку;

2) організація та проведення ідейно-виховних, оздоровчих та спортивних заходів в гуртожитках університету;

3) робота по залученню здобувачів до участі в творчих колективах центру культури і мистецтв університету і секціях спортивного клубу університету;

4) пропаганда здорового способу життя;

5) здійснення інших заходів щодо забезпечення розвитку культурно-масової діяльності студентів, які проживають у гуртожитку університету.

Трудовий сектор

Основні напрямки діяльності:

1) організація роботи з благоустрою приміщень та прилеглих територій студентських гуртожитків університету;

2) участь в створенні та роботі студентських ремонтно-будівельних бригад в літній період;

3) організація та проведення трудових десантів, санітарних рейдів у студентських гуртожитках університету тощо.

4) здійснення інших заходів щодо забезпечення належного побуту, відпочинку та дозвілля студентів, які проживають у гуртожитку університету.

Інформаційний сектор

Основні напрямки діяльності:

1) підготовка і розповсюдження інформації про діяльність органів студентського самоврядування гуртожитку, висвітлення головних подій в університеті, країні, світі;

2) організація збору аудіо, відео-матеріалів, фотодокументів, публікацій до інформаційного сектору СКУ;

3) створення системи інформування мешканців гуртожитку про навчально-виховні, наукові, культурні, спортивні заходи, тощо.

4) висвітлення роботи студентської ради гуртожитку в стіннінках, фоторепортажах, університетській газеті «Інтелект»;

5) здійснення інших заходів щодо висвітлення головних подій в університеті, країні, світі;

4. Студентські виборчі комісії та виборчий процес.

4.1. Вибори голови Студентської ради Університету, проходять на основі загального рівного прямого виборчого права, шляхом прямого таємного

голосування на рівні університету в останньому календарному місяці року. На пост голови Студентської ради Університету може висуватися лише студенти Університету, що входили до складу Студентської ради університету не менше ніж 1 навчальний рік.

4.2. Вибори складу виборної частини Студентської ради Університету, проходять на основі загального рівного прямого виборчого права, шляхом прямого таємного голосування на рівні університету в день проведення виборів голови Студентської ради Університету.

4.3. Вибори голови Студентського активу інституту/факультету, проходять на основі загального рівного прямого виборчого права, шляхом прямого таємного голосування на рівні інституту/факультету в першому календарному місяці навчального року.

4.4. Вибори Голови Студентської ради гуртожитку проходять на основі загального рівного прямого виборчого права, шляхом прямого таємного голосування на рівні гуртожитку в першому календарному місяці навчального року.

4.5. Студентська виборча комісія МДПУ (далі комісія, СВК), факультету (інституту) є постійним робочим органом, який здійснює підготовку, організацію та проведення виборів до органів студентської ради МДПУ, факультету (інституту). Діяльність виборчої комісії здійснюється відкрито і демократично. На засіданнях мають право бути присутніми кандидати у Студентську раду, представники адміністрації Університету, за попереднім повідомленням голови Студентської виборчої комісії.

4.6. Студентська виборча комісія МДПУ, факультету (інституту) обирається на засіданні Студентської ради у порядку, встановленому Положенням про студентську раду МДПУ.

До складу Студентської виборчої комісії МДПУ не можуть входити, члени виконавчих органів студентської ради, члени контрольно-ревізійної комісії.

4.7. Студентська виборча комісія МДПУ:

- здійснює загальне керівництво виборчим процесом на виборах делегатів на конференцію здобувачів МДПУ, членів виконавчих органів студентської ради;
- оголошує про початок виборчого процесу на виборах членів виконавчих органів студентської ради;
- затверджує форми бюлетенів для голосування, іншої виборчої документації;
- забезпечує виготовлення списків виборців, бюлетенів для голосування;
- реєструє кандидатів на виборні посади;
- безпосередньо проводить вибори;
- встановлює та оголошує результати виборів;
- приймає рішення з усіх питань, пов'язаних з виборчим процесом, не врегульованих відповідними актами;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

4.8. Засідання студентської виборчої комісії

- Основною формою діяльності студентської виборчої комісії є її засідання. Засідання студентської виборчої комісії скликаються її головою чи заступником голови у міру потреби.

- Голова та секретар студентської виборчої комісії обираються нею на першому засіданні після затвердження нового складу комісії.

- Засідання студентської виборчої комісії вважається правомочним за умови участі у ньому більше 50%+1 від загального складу комісії.

- Засідання студентської виборчої комісії є відкритими. З дозволу головуючого присутні на засіданні особи мають право вносити питання на розгляд студентської виборчої комісії.

- Рішення студентської виборчої комісії приймаються шляхом прямого відкритого голосування її членів.

- Засідання студентської виборчої комісії протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря студентської виборчої комісії. Протокол засідання студентської виборчої комісії складається протягом трьох днів з дня проведення засідання та підписується головуючим на засіданні та секретарем.

4.9. Голова Студентської виборчої комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії, організовує її роботу;

- забезпечує підготовку засідань комісії і питань, що вносяться на її розгляд;

- скликає засідання комісії, забезпечує повідомлення членів комісії про час скликання засідання, веде засідання комісії;

- вносить на розгляд комісії пропозиції щодо структури і секретаріату студентської виборчої комісії;

- представляє комісії у відносинах з органами студентської ради;

- здійснює інші повноваження відповідно до положення про студентську раду МДПУ.

4.10. Члени Студентської виборчої комісії мають право:

- виступати на засіданнях комісії, вносити пропозиції з питань, що належать до їх повноважень;

- знайомитись з будь-якими документами і матеріалами з питань, що розглядаються на засіданні комісії;

Членам Студентської виборчої комісії забороняється брати участь у виборчій компанії кандидатів на посаду Голови Студентської ради Університету, Голови Студентського активу інституту/факультету.

4.11. Повноваження члена Студентської виборчої комісії припиняються достроково у разі:

- подання особистої заяви члена комісії;

- невиконання членом своїх обов'язків, при голосуванні за це не менше ніж 2/3 членів Студентської виборчої комісії;

- подання заяви на участь у виборах як кандидат.

4.12. Висування (подання Реєстраційних заяв на участь у виборах)

кандидатів на посаду голови Студентської ради Університету, Голови Студентського активу інституту/факультету(далі - Кандидат) триває протягом наступного календарного тижня затвердження СВК. У цей час СВК працює згідно з графіком, встановленим на першому засіданні СВК. У визначний термін Кандидати зобов'язані подати до СВК Реєстраційну заяву на участь у виборах. У Реєстраційній заяві вказується прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, факультет, напрямок діяльності Кандидата. До заяви додається автобіографія, передвиборча програма.

4.12 Заява, передвиборча програма та агітаційні матеріали подаються Кандидатами до СВК. Форми агітації не повинні суперечити чинному законодавству України та Статуту Університету.

4.13 Після перевірки поданих документів до СВК приймає та оголошує рішення про реєстрацію або відмову у реєстрації Кандидатів. Брати участь у виборах мають право лише зареєстровані Кандидати. Члени СВК не можуть брати участь у виборах як кандидат на посаду голови Студентської ради Університету, голови Студентського активу інституту/факультету.

4.14 У разі відмови у реєстрації Кандидати мають право отримати обгрунтовану відповідь, яка містить об'єктивні причини прийняття СВК такого рішення. Відмова у реєстрації може бути оскаржена шляхом подання заяви до Студентської ради Університету, яка протягом двох днів розглядає та вирішує це питання. Дане рішення є остаточним і обов'язковим до виконання.

4.15 Агітаційний період розпочинається з моменту оприлюднення реєстрації Кандидатів СВК та закінчується за один день до виборів. Основна мета акцій, які проводяться протягом цього терміну, полягає у роз'ясненні виборцям особливостей та переваг програм Кандидатів. Порушення заборони є підставою для прийняття рішення СВК про виключення Кандидатів з виборчого процесу.

4.16 Зареєстровані Кандидати мають право зняти свою кандидатуру з виборчих перегонів, шляхом подання заяви до голови СВК, але не пізніше ніж за день до дня голосування.

4.17 Всі Кандидати мають право висувати по одному спостерігачу. Спостерігачі повинні зареєструватися у СВК не пізніше ніж за чотири дні до дня голосування, на підставі письмової заяви. Під час процедури виборів у приміщенні для волевиявлення студентів має право бути присутніми спостерігачі від кожного Кандидата.

4.18 Спостерігачі мають право:

- бути присутнім на засіданнях СВК;
- спостерігати за ходом голосування, безпосередньо перебуваючи не ближче 3 метрів від скрині;
- подавати заяви на ім'я голови СВК з викладом помічених порушень та обов'язковими пропозиціями щодо їх усунення;
- ознайомлюватися зі списком виборців, які взяли участь у голосуванні.

4.19 Голосування проводиться в спеціально визначених місцях та визначаються місця видачі виборчих бюлетенів і встановлення виборчих

скриньок. Контроль за облаштуванням приміщення для голосування покладається на СВК.

4.20 У приміщенні для голосування або безпосередньо перед ним СВК в обов'язковому порядку розміщує виготовлені СВК виборчі списки Кандидатів з їх коротким біографічним описом.

4.21 Виборцями є лише студенти Університету.

4.22 Про час і місце голосування СВК сповіщає виборців повідомленням в соціальних мережах, на дошках оголошень та офіційному сайті Університету.

4.23 СВК на своєму засіданні розподіляє обов'язки членів виборчої комісії на день голосування (за винятком голови та секретаря комісії) щодо:

- встановлення особи виборця та його наявності у списку виборців;
- видачі виборцю виборчих бюлетенів для голосування ;
- контролю за виборчими скриньками;
- організації голосування виборців за місцем перебування.

4.24 Виборча комісія у день голосування не пізніше як за одну години до початку голосування проводить підготовче засідання.

4.25 Голова СВК передає членам СВК, уповноваженим працювати зі списком виборців у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цією Тимчасовою інструкцією порядку їх використання.

4.26 Голова СВК надає для огляду членам СВК, офіційним спостерігачам, представникам засобів масової інформації по чергово всі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки..

4.27 Голосування проводиться в день виборів з 9 години 00 хвилин до 15 години 00 хвилин без перерви.

4.28 У члена СВК знаходяться виборчі бюлетені й виборчі відомості. Студент Університету, який прийшов на голосування, пред'являє студентський квиток, індивідуальний навчальний план чи залікову книжку, отримує виборчий бюлетень та розписується у відомості.

4.29 У виборчому бюлетені для голосування виборець робить позначку "плюс" ("+") або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті проти імені Кандидата, за якого він голосує та обов'язково вкидає свій бюлетень у скриньку для голосування.

4.30 Підсумкове засідання СВК розпочинається після закінчення голосування виборців на виборчій дільниці.

4.31 У разі якщо під час проведення голосування до СВК надходили заяви, скарги стосовно порушень, що мали місце під час проведення голосування на виборчій дільниці, СВК розглядає їх на початку засідання до початку підрахунку голосів виборців на виборчій дільниці.

4.32 Перед підрахунком голосів за участі присутніх спостерігачів СВК фіксує кількість всіх невикористаних бюлетенів, погашає їх відрізанням правого кута та розкриває скриньки для голосування.

4.33 Підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці здійснюється відкрито і прозоро виключно членами СВК. Секретар СВК веде протокол про

підрахунок голосів. Спостерігачі, які зареєстровані у встановленому цією Тимчасовою інструкцією порядку, можуть бути присутніми при підрахунку голосів.

4.34 СВК запаковує опрацьовані виборчі документи у паперові пакети. Пакет з виборчими документами заклеюється, на пакеті зазначається напис, який вказує на вид запакованих документів, дата і час пакування, ставляться підписи усіх присутніх членів СВК та печатка Студентської ради Університету.

4.35 СВК може визнати голосування на виборчій дільниці недійсним у разі встановлення нею порушень, внаслідок яких неможливо достовірно встановити результати волевиявлення виборців.

4.36 Якщо процедура виборів відбулася без суттєвих порушень, які могли вплинути на результат волевиявлення, перемогу отримує Кандидат, який набрав 50% +1 голосів, в іншому випадку відкривається другий тур виборів.

4.37 Кандидат, який вважає, що його права були суттєво порушено під час виборів, а результати виборів не відповідають дійсному волевиявленню студентів Університету, має право на апеляцію. Апеляція подається у СВК в день підрахунку голосів. СВК зобов'язана розглянути апеляцію та прийняти відповідне рішення в день її подання.

4.38 В разі, якщо результати виборів визнані такими, що відповідають дійсному волевиявленню студентів Університету, СВК зобов'язана повідомити студентів Університету про результати виборів в день встановлення результату.

5. Дебати

5.1 Дебати є обов'язковою формою спілкування кандидата на пост Голови Студентської ради Університету, Голови Студентського активу інституту/факультету, що здійснюється відкрито і демократично, при участі у виборах двох кандидатів на пост Університету Голови Студентської ради Університету, Голови Студентського активу інституту/факультету.

5.2 Ціллю проведення дебатів є діалог між кандидатами на пост Голови Студентської ради Університету, Голови Студентського активу інституту/факультету та виборцями, з метою більш детального розкриття передвиборчої програми кандидатів.

5.3 Головуючою особою на дебатах є спікер дебатів.

5.4 Дебати вважаються правомірними при присутності на них не менше 10% виборців Університету Голови Студентської ради Університету, Голови Студентського активу інституту/факультету.

5.5 Дебати можуть проводитися під час однієї години з моменту підтвердження Спікером дебатів наявності кандидатів та не менше ніж 10% виборців.

5.6 Спікер дебатів обирається на засіданні Студентської ради МДПУ не менше ніж за три дні до проведення дебатів.

5.7 Спікер дебатів має право:

- зупинити дебати при недотриманні правил проведення дебатів учасниками;

- регламентувати роботу дебатів;

5.8 Спікеру дебатів забороняється брати участь у виборчій компанії кандидатів на посаду Голови Студентської ради Університету, Голови Студентського активу інституту/факультету.

5.9 Повноваження Спікера припиняються достроково у разі подання особистої заяви спікера та за погодження кандидатів;

5.10 Під час проведення дебатів, учасники дебатів мають право в відкритій формі, або анонімно задати інтересуючі їх питання до кандидатів, у порядку що не суперечить із правилами проведення дебатів.

6. Права й обов'язки органу студентського самоврядування

6.1 Орган студентського самоврядування в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького має право:

- отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;

- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та отримувати відповіді щодо порушених питань;

- вести конструктивний діалог з адміністрацією вищого навчального закладу щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, якщо вони порушують права Студентів;

- входити до складу зборів трудового колективу університету, інституту/факультету за квотою, не менше 15 відсотків виборних представників з числа осіб, що навчаються в МДПУ за поданням органу студентського самоврядування;

- входити до складу вченої ради університету, інституту/факультету за квотою, не менше 10 відсотків виборних представників з числа осіб, що навчаються в ПІУ за поданням органу студентського самоврядування;

- має право висловити недовіру головам інституту/факультетів, керівникам відділів, заступнику, які не виконують чи неналежно виконують покладені на них обов'язки та ініціювати їх переобрання;

- делегувати представників до різних студентських об'єднань.

6.2 За погодженням з органом студентського самоврядування в МДПУ приймається рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за замовленням на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

- переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі

за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб на навчання за державним замовленням;

- призначення заступника декана/директора, проректора, які відповідають за роботу із студентами;
- поселення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу в частині, що стосується осіб, які навчаються.

6.3 Обов'язки органу студентського самоврядування:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів Здобувачів, сприяти виконанню Здобувачами своїх обов'язків;
- порушувати проблеми Здобувачів перед адміністрацією;
- звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;
- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;
- координувати свою діяльність у вищому навчальному закладі з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо;
- узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів вищого навчального закладу.

7. Права й обов'язки адміністрації вищого навчального закладу щодо взаємодії з органами студентського самоврядування

7.1 Адміністрація вищого навчального закладу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.2 Адміністрація вищого навчального закладу має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);
- скликати позачергові загальні збори чи конференцію Здобувачів у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту вищого навчального закладу та Положення про орган студентського самоврядування у МДПУ;

7.3 Адміністрація вищого навчального закладу зобов'язана:

- створити умови, необхідні для ефективної діяльності органів студентського самоврядування: забезпечити приміщенням, обладнанням відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, Інтернетом тощо;
- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності Студентів вищого навчального закладу;
- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського

самоврядування у вищому навчальному закладі.

- при можливості розглянути питання про преміювання та надання матеріальної допомоги членам студентської Ради.

7.4 Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою МДПУ в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих МДПУ від основної діяльності.

Кошти органу студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень.

Не менш як 30 відсотків коштів фінансової основи студентського самоврядування мають витратитися на підтримку наукової діяльності осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

Орган студентського самоврядування публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8.1. Участь здобувачів у виборах ректора

8.1.1. Положення обрання представників із числа здобувачів, що мають право брати участь у виборах ректора (далі – Положення) Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та Положення про особливості виборчої системи та порядок обрання ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

8.1.2. Вибірні представники із числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Представники), обираються студентами прямими таємними виборами.

8.1.3. Кількість представників становить не менше 15 % від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах згідно з ч. 2 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

8.1.4. Порядок обрання Представників для участі у виборах із числа здобувачів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького і цим Порядком.

8.1.5. Усі студенти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

8.1.6. Із припиненням особою навчання в Університеті припиняється її право на представницькі функції у якості Представника.

8.1.7. Представники обираються терміном на одні вибори ректора університету (далі – Вибори). У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки Вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, зазначених у п. 1.6. цього Порядку.

8.1.8. Для контролю за ходом процесу обрання Представників формується Головна виборча комісія здобувачів Університету (далі – Комісія). Комісія обирається з числа студентів, які навчаються за денною формою навчання. Кількісний і персональний склад Комісії визначається студентською радою Університету та затверджується на її засіданні у порядку, встановленому Положенням про студентську раду МДПУ імені Богдана Хмельницького.

8.1.9. Комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

8.1.10. Повноваження Комісії регламентуються цим Порядком.

8.1.11. Для організації та проведення процесу обрання Представників в інституті та на факультетах Університету формуються Дільничні виборчі комісії здобувачів (далі – Дільнична комісія). Дільничні комісії обираються з числа студентів, які навчаються на відповідному факультеті, в інституті за денною формою. Кількісний та особовий склад Дільничної комісії затверджується на засіданні Студентського активу інституту, факультету у порядку, встановленому Положенням про студентську раду МДПУ імені Богдана Хмельницького.

8.1.12. Дільнична комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

8.1.13. Повноваження Дільничної комісії регламентуються цим Порядком.

8.1.14. Адміністрація Університету не має права втручатися у процес формування Головної та Дільничних виборчих комісій здобувачів, делегування до числа кандидатів у Представники, а також до безпосереднього обрання Представників.

8.2. Делегування здобувачів до числа кандидатів у Представники

8.2.1. Делегування здобувачів до числа кандидатів у Представники відбувається окремо на кожному факультеті та в інституті пропорційно до кількості здобувачів, що навчаються за денною формою на відповідному факультеті та в інституті.

8.2.2. Пропорційну кількість Представників від факультету (інституту) визначають за формулою:

$$p_i = \frac{n}{N} * P$$

де p_i – кількість Представників від факультету(інституту);

n – кількість здобувачів, що навчаються за денною формою навчання в Університеті;

N – загальна кількість здобувачів, що навчаються за денною формою навчання в Університеті;

P – загальна кількість Представників, що визначаються згідно з п. 1.3 цього порядку. Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

8.2.3. Висування здобувачів до числа кандидатів у Представники від факультету (інституту) триває протягом наступного календарного тижня з затвердження Дільничною комісією. У цей час Дільнична комісія працює згідно з графіком, встановленим на першому засіданні Дільничної комісії. У визначний термін Кандидати зобов'язані подати до Дільничної комісії

Реєстраційну заяву на участь у виборах. У Реєстраційній заяві вказується прізвище, ім'я, по батькові, дата народження Кандидата.

8.2.4. Форми агітації Кандидатами не повинні суперечити чинному законодавству України та Статуту Університету.

8.2.5. Після перевірки поданих Кандидатом документів, Дільнична комісія приймає та оголошує рішення про реєстрацію або відмову у реєстрації Кандидатові. Брати участь у виборах мають право лише зареєстровані Кандидати. Члени Дільничної комісії не можуть брати участь у виборах у якості Кандидата.

8.2.6. У разі відмови у реєстрації, Кандидати мають право на обгрунтовану відповідь, яка має містити об'єктивні причини прийняття Дільничною комісією такого рішення. Відмова у реєстрації може бути оскаржена шляхом подання заяви до Студентської ради Університету, яка протягом двох днів розглядає та вирішує це питання. Рішення Студентської ради Університету є остаточним і обов'язковим до виконання.

8.2.7. Агітаційний період розпочинається з моменту оприлюднення реєстрації Кандидатів Дільничною комісією та закінчується за один день до виборів. Основна мета акцій, які проводяться протягом цього терміну, полягає у роз'ясненні виборцям особливостей та переваг Кандидатів. Порушення заборони є підставою для прийняття Дільничною комісією рішення про виключення Кандидатів із виборчого процесу.

8.2.8. Зареєстровані Кандидати мають право зняти свою кандидатуру з виборчих перегонів, шляхом подання заяви на ім'я голови Дільничної комісії, але не пізніше ніж за день до дня голосування.

8.2.9. Всі Кандидати мають право висувати по одному спостерігачу. Спостерігачі повинні зареєструватися у Дільничній комісії не пізніше ніж за чотири дні до початку голосування, на підставі письмової заяви. Під час процедури виборів у приміщенні для волевиявлення здобувачів має право бути присутніми спостерігачі від кожного Кандидата.

8.2.10. Спостерігачі мають право:

- бути присутніми на засіданнях Дільничної комісії;
- спостерігати за ходом голосування, безпосередньо перебуваючи не ближче ніж на 3 метри від скриньки;
- подавати заяви на ім'я голови Дільничної комісії з викладом помічених порушень та обов'язковими пропозиціями щодо їх усунення;
- ознайомлюватися зі списком виборців, які взяли участь у голосуванні.

8.2.11. Дільнична комісія затверджує список делегатів до числа кандидатів в Представники від факультету, інституту та приймає рішення про внесення делегатів до бюлетеню для таємного голосування списком. Кількість кандидатів, прізвища яких вносять до бюлетеня, не може бути меншою за встановлені квоти для відповідних факультетів та інституту.

8.2.12. Форму бюлетеня для голосування наведено у Додатку 1 до цього Порядку.

8.3. Вибори Представників

8.3.1. Вибори Представників від факультету та інституту відбуваються прямим таємним голосуванням серед здобувачів, які навчаються на факультеті та в інституті.

8.3.2. Усі здобувачі, які навчаються на факультеті та в інституті за денною формою навчання, мають право брати участь у таємному голосуванні.

8.3.3. Дільничні комісії обираються з числа здобувачів, які навчаються на факультеті та в інституті. Кількісний і персональний склад Дільничної комісії рекомендується студентською радою факультету, інституту та затверджуються на засіданні студентського активу факультету, інституту.

8.3.4. Дільничні комісії на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

8.3.5. Дільничні комісії складають, завіряють підписом голови та секретаря, скріплюють печаткою факультету, інституту список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за два дні до дати проведення виборів.

8.3.6. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Дільничними комісіями після затвердження списку кандидатів у Представники від факультету (інституту), але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Дільничних комісій, що виготовляли бюлетені, та скріплюються печаткою факультету (інституту).

8.3.7. Дата та місце проведення виборів Представників від факультету та інституту визначається дільничними комісіями (рекомендований час проведення з 9⁰⁰ до 15⁰⁰).

8.3.8. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Дільничними комісіями не пізніше ніж за три дні до дня виборів через інформаційні ресурси Університету.

8.3.9. Скриньки для голосування мають бути скріплені печаткою факультету (інституту).

8.3.10. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: член головної виборчої комісії студентів, член організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету, а також спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету, які мають бути акредитовані головною виборчою комісією студентів не пізніше ніж за 24 години до виборів.

8.3.11. Розміщення приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Дільничних комісій та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

8.3.12. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Дільничні комісії.

8.3.13. Голови Дільничних комісій у день виборів передають членам відповідних Дільничних комісій, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців. Відповідні члени Дільничних комісій забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

8.3.14. Голови Дільничних комісій у день виборів передають необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Дільничних комісій, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

8.3.15. Члени Дільничних комісій здійснюють видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що її посвідчує.

8.3.16. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

8.3.17. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Дільничної комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Дільничної комісії.

8.3.18. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку\позначки «плюс» або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

8.3.19. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання від особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

8.3.20. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Дільничної комісії за місцем проведення голосування, член Комісії, член організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету та спостерігачі відповідно до п. 3.12 цього порядку.

8.3.21. Після перевірки цілісності печаток на скриньці для голосування відкриваються Дільничною комісією за місцем проведення голосування

почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Дільничної комісії.

8.3.22. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Дільничної комісії за місцем проведення голосування у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

8.3.23. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і завершується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

8.3.24. Дільнична комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підбиває підсумки голосування і оформлює протокол. При розкладанні бюлетенів член комісії, визначений Дільничною комісією, показує кожний бюлетень членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування. У разі виникнення сумнів щодо змісту бюлетеня Дільнична комісія розв'язує питання голосуванням. При цьому кожен член Дільничної комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

8.3.25. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо встановити зміст волевиявлення з інших причин.

8.3.26. Після розкладання бюлетенів член комісії, визначений Дільничною комісією, підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Дільничної комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Дільничної комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Дільничної

комісії і підлягають включенню секретарем Дільничної комісії до протоколу про результати голосування.

8.3.27. Дільнична комісія зобов'язана під час підрахунків голосів перевірити: чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості поданих бюлетенів.

8.3.28. Дільнична комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, наведеною у Додатку 2.

8.3.29. Протокол про результати голосування складається Дільничною комісією у двох оригінальних примірниках. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії та спостерігачам.

8.3.30. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Дільничної комісії. У разі незгоди з результатами підрахунків голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою особисту думку, яка обов'язково фіксується у протоколі.

8.3.31. Відмова від підписання протоколу не допускається.

8.3.32. Дільничні комісії передають перший примірник протоколу про результати голосування на факультеті (в інституті) Головній виборчій комісії зразу після його складання, а його копію – члену організаційного комітету, який був присутній під час виборів Представників.

8.3.33. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів Дільничних комісій факультетів та інституту складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення виборів організаційному комітету з проведення виборів ректора університету.

8.3.34. У підсумковий протокол обрані Представники вносяться відповідно до протоколів Дільничних комісій.

8.3.35. Результати обрання представників із числа здобувачів, які братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт).

8.3.36. Головна виборча комісія передає Організаційному комітетові разом із підсумковим протоколом оригінальні примірники протоколів Дільничних комісій, бюлетенів, усі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

8.3.37. Організаційний комітет, після проведення зборів на факультетах і в інституті, формує загальний по Університету список представників із числа здобувачів для участі у виборах ректора Університету, засвідчивши його підписом голови та секретаря Організаційного комітету та скріпивши печаткою канцелярії Університету і передає його Виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора Університету.

8.4. Прикінцеві положення

8.4.1. Цей Порядок набуває чинності з дня затвердження на засіданні організаційного комітету із проведення виборів ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та діє протягом строку на час одних виборів ректора Університету.

9. ПРИКІНЦЕВЕ ПОЛОЖЕННЯ

Це положення та будь-які зміни і доповнення до нього набувають чинності після їх прийняття на Конференції здобувачів університету.

ДОДАТОК 1
Форма бюлетеня для
таємного голосування

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення виборних представників із числа здобувачів _____ факультету (навчально-наукового інституту), які мають право брати участь у виборах ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

№	п/		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
0	1		
1	1		
2	1		
3	1		

4	1			
5	1			

Обирається ___ представників від факультету (інституту)

Поставте позначку (+) у квадраті навпроти тих прізвищ, що відповідають Вашому волевиявленню (не більше __ позицій)

Форма протоколу засідання
дільничної виборчої комісії

ПРОТОКОЛ
засідання Дільничної виборчої комісії здобувачів

(назва факультету (інституту))

від «__» _____ 20__ року

щодо результатів таємного голосування з висунення виборних представників з числа здобувачів, які мають право брати участь у виборах ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

Дільнична комісія обрана зборами здобувачів _____ факультету (навчально-наукового інституту) у складі:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Балотувалися кандидатури:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

.....
...
.....
...
15. _____

Щодо включення до виборних представників із числа здобувачів, які мають право брати участь у виборах ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

Роздано бюлетенів: _____
Виявилось бюлетенів в урні: _____
Виявилось недійсними: _____

Результати голосування щодо кандидатів до виборних представників із числа здобувачів, які мають право брати участь у виборах ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького:

Представники	Кількість голосів
1.	
2.	
3.	
4.	
.....	
....	
15.	

Голова виборчої комісії

(підпис)

(_____)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Секретар виборчої комісії

(підпис)

(_____)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Члени виборчої комісії

(підпис)

(_____)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

(_____)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

(_____)

(прізвище, ім'я та по батькові)