

**План роботи гаранта освітньо-професійної програми
першого (бакалаврського) рівня
спеціальності 014.03 Середня освіта (Історія)
на 2022-2023 н.р.**

Робота гаранта освітньо-професійної програми включатиме чотири взаємопов'язаних блоки:

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
I.	Робота з документацією:		
1.1	Координація діяльності щодо актуалізації змісту освітньої програми 014.03 Середня освіта (Історія) з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм	Жовтень Березень	Полякова Л.І. Полякова Л.І.
1.2.	Оновлення змісту освітніх компонентів з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи, на основі наукових досягнень і сучасних практик	Квітень	Полякова Л.І.
1.3.	Координація заходів, спрямованих на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності	Протягом року	Полякова Л.І.
1.4.	Контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), інформаційного забезпечення - на офіційному веб-сайті Університету	Протягом року	Полякова Л.І.
1.5.	Контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення освітньої програми	Протягом року	Полякова Л.І.
1.6.	Контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої програми 014.03 Середня освіта (Історія)	Протягом року	Полякова Л.І.

1.7.	Ініціювання самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми	Грудень, квітень	Полякова Л.І.
1.8.	Надання адміністрації Університету пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми	квітень	Полякова Л.І.
1.9.	Аналіз силабусів дисциплін, передбачених освітньою програмою	червень	Полякова Л.І.
1.10	Аналіз наявності в бібліотеці сучасної літератури зі спеціальності	Протягом року	Полякова Л.І.
II.	Робота зі стейкхолдерами		
2.1.	Оновлення бази стейкхолдерів.	вересень	Полякова Л.І.
2.2.	Урахування побажань стейкхолдерів щодо змісту дисциплін ОП.	Жовтень- Квітень	Полякова Л.І.
2.3.	Контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітній програмі.	Жовтень, грудень, квітень, червень	Викл. кафедри історії та археології
2.4.	Здійснення зворотного зв'язку з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм.	Протягом року	Полякова Л.І.
III.	Робота зі здобувачами		
3.1.	Робота зі студентами щодо ознайомлення з оновленою освітньою програмою.	травень	Полякова Л.І.
3.2.	Робота щодо ознайомлення студентів з новітніми методами викладання дисциплін за освітньою програмою.	травень	Полякова Л.І.
3.3.	Інформування студентів щодо бази практик, оновлення програм практик, умов написання та захисту кваліфікаційних робіт.	Вересень	Полякова Л.І.
3.4.	Ініціювання самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми;	травень	Полякова Л.І.
3.5.	Контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Університету інформації щодо реалізації освітньої	Протягом року	Полякова Л.І.

	програми.		
IV.	Організація та проведення анкетувань та складання звітів.	Протягом року	Полякова Л.І.

Гарант ОП



доц., к.і.н. Полякова Л.І.