

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Мелітопольського
державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 01.11.2018 року № 13/01-05

УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 30.10.2018 року протокол № 5
Голова Вченої ради



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ В МЕЛІТОПОЛЬСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання іноземних документів про освіту в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Положення), визначає процедуру визнання в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) документів про середню, середню професійну, професійну освіту виданих навчальними закладами інших держав, у здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти та/або пройдених періодів навчання з метою забезпечення права громадян, які здобули вищу освіту або пройшли певний період навчання у навчальних закладах інших держав, на продовження навчання та/або провадження професійної діяльності відповідно до законодавства України.

1.2. Це положення розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні», Закону України «Про освіту», Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 05.05.2015 р. № 504.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- *академічні права* - право власника іноземного документа про освіту на продовження навчання, що надається власнику документа про освіту в країні походження документа;

- *апостиль* – це стандартизований сертифікат або штамп, (який зветься "Apostille"), що проставляється на документах або такий, що оформляється у вигляді додатку до документів. Документи, засвідчені таким чином, не потребують будь-якої додаткової легалізації, їх зобов'язані визнавати на будь-якому державному рівні в державах-учасниках Гаазької Конвенції, що скасовують вимоги легалізації іноземних офіційних документів. У даний час цю конвенцію підписали більше 80 держав, серед яких США, майже всі країни ЄС, а також Японія, Австралія, ПАР, Росія, Україна (приєдналася до Гаазької конвенції 23.12.2003 року);

- *документ про освіту (освітній документ)* - документ, який містить дані власника документа про ступінь вищої освіти, фахову спеціалізацію або професійну перепідготовку випускника освітньої установи або засвідчують проходження періоду навчання (далі - Документ);

- *кваліфікація* - офіційний результат оцінювання і підтвердження, який отримано, коли освітня установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту (освітнім документом);

- *комісія університету* - комісія, якій офіційно доручено здійснення процедури визнання здобутих в освітніх установах ступенів вищої освіти та наукових ступенів інших держав;

- *компетентний орган* - орган, якому офіційно доручено ухвалювати рішення про визнання іноземних кваліфікацій;

- *освітня установа* - заклад освіти іншої країни, який присуджує ступені вищої освіти та видає документи про освіту і періоди навчання;

- *перевірка автентичності* - процес, за допомогою якого встановлюється автентичність документів з метою пересвідчення в тому, що вони є дійсними (не підроблені, не змінені);

- *період навчання* - будь-яка частина освітньої програми з вищої освіти, оцінена і документально підтверджена, яка, не становлячи повного курсу навчання за програмою, є істотним здобутком знань чи навичок;

- *програма з вищої освіти* - курс навчання, визнаний компетентним органом, що належить до системи вищої освіти іншої країни, після закінчення якого слухачу присуджується відповідний ступінь вищої освіти (далі - Програма);

- *процедура визнання* - формальне підтвердження якості іноземної освітньої кваліфікації для цілей доступу до навчання та/або здійснення професійної діяльності;

- *професійні права* - право власника іноземного документа про освіту (освітнього документа) на здійснення професійної діяльності, що надається власнику документа в країні походження документа;

- *статус освітньої установи* - наявність в освітньої установи права присуджувати кваліфікації, що приймаються в академічних чи професійних цілях у країні походження Документа.

1.4. Дія цього Положення поширюється на Документи, що містять інформацію про набуття їх власником певного освітнього чи освітньо-професійного ступеня, фахову спеціалізацію або професійну перепідготовку, а також на документи, що свідчать про періоди навчання в освітніх установах.

1.5. Документи про освіту, що не потребують процедури визнання в Університеті:

1) документи про освіту громадян колишнього СРСР, видані до 15.05. 1992 року (на підставі Угоди про співробітництво в галузі освіти (Ташкент, 1992));

2) документи, видані особам, за підсумками навчання до початку 1992/1993 навчального року в освітніх установах держав колишнього СРСР.

1.6. Процедура визнання в Україні Документів про освіту здійснюється такими компетентними органами:

1) Університетом – з метою зарахування власника Документа на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника до Університету. Рішенням Університету про визнання підтверджується право власника Документа на продовження навчання або працевлаштування в Університеті, про що видається свідоцтво про визнання іноземного документа про освіту (далі – Свідоцтво);

2) МОНУ – з метою працевлаштування та/або продовження навчання власника Документа на території України. Рішенням МОНУ підтверджується право власника Документа на продовження навчання та/або працевлаштування в Україні. Про що видається Свідоцтво.

1.7. В Університеті відповідальність за організацію та проведення визнання іноземних Документів про освіту покладається на Експертну комісію з визнання документів про освіту, що створюється відповідно до наказу ректора для здійснення перевірки автентичності поданих для визнання документів про освіту та встановлення еквівалентності кваліфікації, зазначеної в іноземному документі про освіту, вимогам до відповідного ступеня вищої освіти України.

II. ПОРЯДОК ПОДАЧІ НА ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ

2.1. Визнання Документу про освіту здійснюється за заявою особи поданою на ім'я ректора Університету. Заявником може бути власник Документа або інша особа, яка представляє його інтереси з питань процедури визнання в установленому законодавством порядку; для неповнолітніх осіб заявником можуть бути їх законні представники (далі – Заявник).

2.2. Заявник подає такі документи:

1) заява на проведення процедури визнання іноземного документу про освіту з метою подальшого навчання або працевлаштування (Додаток 1);

2) засвідчені в установленому законодавством порядку копію та переклад українською мовою Документа (за необхідності – пред'явлення оригіналу);

3) засвідчені в установленому законодавством порядку копію і переклад українською мовою додатка до Документа та/або інших документів, які містять інформацію про зміст навчальної програми (за необхідності - пред'явлення оригіналів).

Документи, зазначені у підпунктах 2, 3 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується у цій країні (для країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961), – проставлення штампа «Apostille»).

У разі якщо Документ не засвідчений в країні його видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні, або якщо засвідчення не підтверджує його автентичності, Університет вживає заходів щодо підтвердження автентичності такого Документа;

4) копії документів про попередню (середню, професійну або вищу) освіту за наявності такої освіти (за необхідності);

5) копії документів, що засвідчують особу Заявника та власника, якщо власник не є Заявником (за необхідності - з перекладами українською мовою);

6) заяву (згоду) власника Документа на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Заявник має право надати також інші документи, що підтверджують освіту та/або кваліфікацію власника, документи про допуск до професійної

діяльності, практичний досвід (за необхідності - з перекладами українською мовою).

2.3. Заявник може подати до Університету документи, зазначені у підпунктах 1–6 цього пункту, в електронному вигляді у форматі цифрових зображень.

2.4. Університет у разі необхідності має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям з перекладами документів, зазначених у підпунктах 1-5 цього пункту.

2.5. Заявник повинен звернутися для проведення процедури визнання до Університету протягом першого місяця навчання або працевлаштування власника Документа.

2.6. Процедура визнання Документу розпочинається у разі виконання Замовником таких умов:

- подання повного пакета документів, визначених пп. 2.1-2.3;
- перевірки Відділом міжнародних зв'язків оригіналів документів під час особистого прийому або за дистанційною формою подачі.

2.7. За умови додержання вищезазначених вимог відділ міжнародних зв'язків готує проект наказу для створення комісії з визнання документів про освіту виданих іноземними державами, в якому визначаються: склад комісії та терміни роботи, а також залучення працівників відповідних підрозділів Університету (Навчального відділу, деканатів, відділу міжнародних зв'язків та ін.) для здійснення процедури визнання Документа.

ІІІ. ФОРМУВАННЯ КОМІСІЇ З ВИЗНАННЯ ЗДОБУТИХ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ ВИДАНИХ ІНОЗЕМНИМИ ДЕРЖАВАМИ

3.1. Для здійснення процедури визнання іноземних документів про освіту наказом ректора в Університеті створюється комісія з визнання здобутих в освітніх установах іноземних держав ступенів вищої освіти та наукових ступенів (далі – Комісія).

3.2. До складу комісії входять: голова комісії, члени комісії та секретар.

3.2.1. Комісію з розгляду іноземних документів про середню, середню професійну, професійну освіту виданих навчальними закладами інших держав та документів про вищу освіту очолює перший проректор.

3.2.2. Комісію з розгляду іноземних документів про наукові ступені (вчені звання) очолює проректор з наукової роботи.

3.2.3. Членами Комісії призначаються керівники відповідних підрозділів Університету.

3.2.4. Секретарем комісії призначається інженер відділу міжнародних зв'язків.

3.2.5. Зазвичай, голова Комісії під час процедури визнання Документу має право залучати науково-педагогічних працівників та фахівців будь-яких структурних підрозділів Університету, які можуть сприяти діяльності комісії.

3.3. Розгляд документів Комісією проводиться в місячний термін. Якщо документи подані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, Університет може повернути документи без розгляду протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляється Заявнику із зазначенням недоліків, які необхідно усунути.

3.4. За результатами роботи Комісія готує Висновок, який передається Вченій раді Університету для прийняття остаточного рішення про визнання документу про освіту.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТА

4.1. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється Університетом до початку другого семестру першого року навчання власника Документа.

4.2. На першому етапі Відділом міжнародних зв'язків здійснюється процедура визнання Документа, яка окрім випадків, зазначених у пункті 4.3 цього розділу, складається з:

- 1) перевірки автентичності Документа та додатка до нього;
- 2) підтвердження статусу освітньої установи та/або Програми, за результатами якої виданий Документ;
- 3) оцінки кваліфікації або періоду навчання, зазначеної(го) в Документі, та встановлення еквівалентності освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні, академічних та/або професійних прав.

4.3. Процедура визнання Документів, виданих освітніми установами, що входять до академічного рейтингу університетів світу - Academic Ranking of World Universities (ARWU) або відповідно до цього рейтингу за викладанням з окремих дисциплін (відповідно до року завершення навчання/присвоєння ступеня) складається з:

- 1) перевірки автентичності Документа та додатка до нього;
- 2) оцінки кваліфікації за Документом та встановлення еквівалентності.

4.4. Відділ міжнародних зв'язків може здійснювати перевірку автентичності Документа в один із способів:

- 1) перевірка наявності штампа «Apostille», якщо у країні походження Документа він підтверджує автентичність документа, та перевірка реквізитів апостилю у відповідному реєстрі у разі наявності;

- 2) перевірка у реєстрі документів про освіту, якщо такий реєстр запроваджено країною походження Документа або освітньою установою, що його видала;

- 3) направлення запиту щодо додаткових відомостей про автентичність видачі поданих документів до відповідних офіційних органів та/або освітніх установ інших держав. Якщо в країні походження Документа офіційно затверджений стандарт оформлення документів про освіту, Відділ міжнародних зв'язків здійснює аналіз на відповідність такому стандарту поданого Документа.

4.5. Перевірка статусу освітньої установи та/або Програми, за результатами якої виданий Документ, здійснюється з метою підтвердження

офіційного визнання (акредитації тощо) освітньої установи та/або Програми в системі освіти держави, в якій функціонує ця установа.

Якщо Документ (або додаток до нього) виданий філією освітньої установи, має бути підтверджено офіційне визнання цієї філії в системі освіти держави, на території якої провадиться освітня діяльність цієї філії, якщо це визначено законодавством цієї держави.

Перевірка статусу освітньої установи та/або Програми здійснюється Відділом міжнародних зв'язків одним із таких способів:

1) перевірка в національних офіційних джерелах: реєстрах органів акредитації/забезпечення якості освіти, міністерств освіти, асоціацій агенцій з акредитацій/забезпечення якості освіти, офіційних національних публікаціях про освітню систему;

2) перевірка в міжнародних офіційних джерелах (веб-сайтах визнаних міжнародних організацій, веб-сайтах мереж оцінювачів дипломів);

3) направлення запиту до відповідних уповноважених органів та/або освітніх установ інших держав щодо статусу освітньої установи та Програми.

4.6. Після процедури підтвердження автентичності Документа та перевірки статусу освітньої установи відділ міжнародних зв'язків готує висновок та подає його Комісії разом із поданими Заявником документами.

4.7. На підставі висновку Відділу міжнародних зв'язків, матеріалів, що підтверджують статус освітньої установи та автентичність Документа про освіту Комісія, в свою чергу, здійснює:

1) оцінку кваліфікації або періоду навчання, зазначеної(го) в Документі, та встановлює еквівалентність освітнього або освітньо-професійного ступеню в Україні, академічних та/або професійних прав;

2) оцінку кваліфікації за Документом та встановлює еквівалентність.

4.8. Оцінка кваліфікації та встановлення еквівалентності здійснюється Комісією з визнання одним із запропонованих способів:

1) для Документів, виданих освітніми установами, що входять до академічного рейтингу університетів світу - Academic Ranking of World Universities (ARWU), а також для документів, виданих в країнах, що входять до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР), та інших країн, які затвердили національні рамки кваліфікацій, - шляхом співставлення міжнародних та національних рамок кваліфікацій;

2) для Документів, виданих у країнах, з якими Україною укладено міжнародні договори, що регулюють питання визнання та еквівалентності документів про освіту, - на підставі положень відповідного міжнародного договору;

3) для Документів, виданих в інших країнах, якщо міжнародний договір між Україною і країною походження Документа не визначає еквівалентність освітніх, освітньо-професійних ступенів, що присвоюються в країнах-учасницях договору, встановлення еквівалентності кваліфікації, зазначеної в Документі, відповідному освітньому чи освітньо-професійному ступеню вищої освіти України здійснюється шляхом порівняльного аналізу змісту навчальної програми (плану), за якою (яким) видано такий документ, зі змістом навчальної програми (плану) відповідного або суміжного напрямку (спеціальності) в Україні (далі - Порівняльний аналіз);

4) якщо зміст навчальної програми, за якою був виданий Документ, є аналогічним з навчальною програмою документів іншого власника, щодо якого Комісією прийнято рішення про визнання, встановлення відповідного освітнього чи освітньо-професійного ступеня вищої освіти, що може бути визнаний, проводиться на підставі Порівняльного аналізу аналогічної навчальної програми, кваліфікація за якою була визнана раніше.

4.9. Якщо поданий на процедуру визнання Документ підпадає під дію міжнародного договору, оцінка кваліфікації та встановлення еквівалентності включає в себе перевірку відповідності наданого освітнього документа вимогам, що зазначені у відповідному міжнародному договорі.

Наявність міжнародного договору між Україною та державою, освітньою установою, якої видано Документ, не скасовує необхідності отримання офіційного рішення Університету про визнання Документа.

4.10. Порівняльний аналіз здійснюється Комісією з визнання відповідного освітнього чи освітньо-професійного ступеня за акредитованими освітніми програмами з вищої освіти за відповідною або суміжною спеціальністю або національним інформаційним центром академічної мобільності.

Порівняльний аналіз враховує:

1) ступінь, що присвоюється Документом, та його місце в національній системі освіти на дату видачі Документа;

2) зміст та обсяг освітньої програми (очікувані результати навчання за освітньою програмою, обсяг кредитів або академічних годин за фахово необхідними дисциплінами чи інші критерії);

3) якість Програми чи освітньої установи, що надала кваліфікацію;

4) профіль Програми або освітньої установи, що надала кваліфікацію;

5) академічні та/або професійні права, які надаються Документом.

4.11. Комісія визначає обсяг відмінностей в академічних (навчальних) програмах в Україні та в країні походження Документа, допустимий для:

1) прийняття рішення про визнання Документа;

2) прийняття рішення про визнання після усунення відмінностей власником Документа;

3) встановлення суттєвих відмінностей за змістом та (або) обсягом у навчальних програмах, що унеможлиблює прийняття рішення про визнання.

4.12. У разі, якщо порівняльним аналізом визначено відмінності в освітніх програмах Університету та країни походження Документа за змістом та обсягом, без усунення яких визнання кваліфікації власника неможливе, йому може бути запропоновано проходження додаткового навчання та/або

тестування на компетентність в Університеті. Організація додаткового навчання покладається на Навчальний відділ університету.

4.13. Додаткове навчання (вивчення необхідних навчальних дисциплін, проходження практик, захист курсових, дипломних робіт або проектів), проходження тестів, співбесід на визначення рівня певних компетентностей, навчання на підготовчих курсах для ліквідації академічної різниці в освітніх програмах з метою визнання Документа здійснюється власником Документів в Університеті на основі Договору про надання додаткових освітніх послуг.

4.14. Дані, отримані під час перевірки автентичності Документів, підтвердження статусу освітньої установи та/або освітньої програми, оцінки рівня кваліфікації і встановлення еквівалентності, є підставою для прийняття відповідного рішення, що оформлюється Комісією Університету у вигляді висновку про результати процедури визнання документів про освіту, виданих освітніми установами інших держав (далі - Висновок).

4.15. Комісія у разі необхідності може звернутися до Національного інформаційного центру академічної мобільності для надання рекомендацій щодо процедури визнання, а саме:

- надання роз'яснень, консультацій та рекомендацій з визнання Документів;
- проведення перевірки автентичності Документів;
- підтвердження статусу освітньої установи та (або) Програми;
- встановлення еквівалентності кваліфікацій, присвоєних згідно з Документами;
- визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав.

Рекомендації національного інформаційного центру академічної мобільності оформлюються відповідним висновком.

V. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТА ПРО ОСВІТУ

5.1. Ступені вищої освіти, присуджені освітніми установами, визнаються Університетом, якщо немає суттєвої різниці між іноземною кваліфікацією, визнання якої запитує Заявник, та відповідною кваліфікацією в Україні, за винятком випадків, зазначених у пункті 5.2 цього розділу.

Вчена рада Університету на підставі Висновку Комісії приймає одне з таких рішень, яке оформлюється в установленому порядку:

- про визнання Документа, на підставі якого Заявнику видається Свідоцтво;
- про відмову у визнанні поданого Документа, про що Заявнику направляється відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

5.2. Рішення про відмову у визнанні поданого Документа приймається у разі, якщо:

- 1) документи видані освітніми установами, які не є офіційно визнаними в системі освіти держави, в якій вони функціонують;
- 2) документи видані філіями освітніх установ, якщо такі філії не є офіційно визнаними в системі освіти держави, на території якої вони провадять освітню діяльність цієї філії, якщо це передбачено законодавством іноземної країни;
- 3) документи не містять інформації про здобуття їх власником ступеня вищої освіти, фахову спеціалізацію або професійну перепідготовку, а також про періоди навчання, за якими йому надаються академічні та/або професійні права (продовження навчання та/або працевлаштування за фахом);
- 4) документи неправомірно видані освітньою установою іншої держави;
- 5) документи не є автентичними;
- 6) документи видані за результатами навчання за період, що становить менше ніж один академічний рік навчання;

7) документи видані за результатами навчання, під час якого загальна набрана кількість навчальних кредитів становить менше ніж 30 кредитів Європейської кредитної транспортно-накопичувальної системи (ЄКТС) (або їх еквіваленту кількість академічних годин);

8) документи не відповідають офіційно затвердженому стандарту оформлення документів про освіту, якщо такий стандарт прийнятий у державі, в якій функціонує освітня установа;

9) документи видані в результаті навчання за Програмою, яка не може бути співвіднесена з жодним ступенем вищої освіти, фаховою спеціалізацією, напрямом підготовки (спеціальності, кваліфікації) системи освіти України;

10) документи не визнаються в державі, якій належить освітня установа;

11) документи не містять повної інформації щодо змісту навчальної програми, що унеможлиблює встановлення еквівалентності присвоєних за цими документами ступеню вищої освіти, фахової спеціалізації або професійної перепідготовки у системі освіти України;

12) встановлено, що документ про освіту одержаний на підставі неавтентичного документа про попередню освіту;

13) встановлено, що документ про освіту одержаний на підставі документа про попередню освіту, який не надавав його власнику відповідних академічних прав (якщо інше не передбачено законодавством країни походження документа про освіту).

5.3. Свідоцтво складається Університетом друкованим способом українською мовою, а в разі необхідності - додатково іншою мовою.

5.4. Свідоцтво дійсне разом з оригіналом Документа та діє безстроково.

5.5. Університет у разі зарахування на навчання власника Документа, що отримав Свідоцтво про визнання Міністерство освіти і науки України (далі – МОНУ), має право переглянути результати процедури визнання, але виключно в бік більш сприятливих результатів для власника. У такому разі Комісія Університету проводить власний аналіз з урахуванням рішення

МОНУ та вимог Університету до певної Програми і навичок власника Документа та приймає остаточне рішення про визнання.

VI. ВИЗНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙ БІЖЕНЦІВ ТА ОСІБ, ПРИРІВНЯНИХ ДО НИХ

6.1. Біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на визнання кваліфікації Університету без наявності повного пакета документів, зазначених в пункті 2.2 розділу II цього Положення.

6.2. Підставою для початку процедури визнання без наявності повного пакета документів є посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.

6.3. Для проведення процедури визнання біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, надають наявні у них освітні документи, у тому числі не зазначені у пункті 2.2. розділу II цього Положення, такі як: копії документів про освіту або періоди навчання, студентський квиток, академічну відомість, залікову книжку, опис курсів, документи про неформальне та неофіційне навчання або інші документи, що можуть підтвердити факт навчання та/або здобуття кваліфікації; а також наявні документи про досвід роботи, такі як: свідоцтво про досвід роботи, трудовий договір, трудову книжку, довідки з місць роботи або інші документи, які можуть свідчити про відповідну кваліфікацію.

6.4. У разі недостатньої інформації процедура визнання іноземних освітніх документів біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, може включати спеціально організовані Навчальним відділом університету екзамени, тестування, співбесіди.

VII. ОБЛІК СВДОЦТВ ТА ФОРМУВАННЯ ОСОБОВИХ СПРАВ ПРО ВИЗНАННЯ

7.1. Свідоцтва видані Університетом реєструються в електронному журналі визнання в Україні освітніх документів МОНУ (далі - електронний облік).

7.2. Проведення електронної реєстрації та інші дії, пов'язані з оформленням та реєстрацією Документів, забезпечує відділ міжнародних зв'язків університету.

7.3. Для реєстрації Свідоцтва Університет заповнює в електронній формі проект Свідоцтва та надає електронні копії наступних документів:

- 1) заява;
- 2) документ про освіту;
- 3) додаток до Документа та/або іншого документа, в якому міститься інформація про зміст та тривалість навчальної програми, а також успішність з навчальних дисциплін;
- 4) інші документи, якщо це було викликано умовами визнання.

Документи, зазначені в підпунктах 4, 5 цього пункту подаються разом із засвідченими в установленому порядку перекладами, окрім документів англійською та російською мовами.

7.4. Після занесення необхідної інформації до електронного обліку автоматично генеруються реєстраційний номер Свідоцтва та електронна версія Свідоцтва, яке оформлюється у друкованому вигляді. Оригінал Свідоцтва видається Заявникові під розписку в журналі видачі Свідоцтв.

7.5. Відповідальний структурний підрозділ МОНУ із залученням Національного інформаційного центру академічної мобільності здійснює моніторинг правильності оформлення записів в електронному обліку та має право перевіряти відомості, подані компетентним органом - Університетом.

VIII. ПЕРЕГЛЯД І ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТІВ

8.1. У разі незгоди Заявника з результатами процедури визнання Заявник протягом трьох місяців з дня реєстрації повідомлення про відмову у визнанні іноземного освітнього Документа або з дня реєстрації Свідоцтва в електронному обліку може звернутися до Університету із мотивованою заявою про перегляд справи та може надати додаткові документи щодо пройденої Програми та отриманої кваліфікації. У такому випадку Університету переглядає всі додатково надані Заявником документи та проводить їх дослідження, у результаті якого попереднє рішення про визнання або відмову у визнанні може бути переглянuto. Якщо Заявник незадоволений результатом перегляду справи в Університеті він може звернутися із заявою про перегляд справи до МОНУ. До заяви додаються документи, наведені в пункті 2 розділу II цього Положення. За результатами розгляду поданих документів МОНУ виносить рішення про визнання, на підставі якого Заявнику видається Свідоцтво або рішення про відмову у визнанні іноземного освітнього документа, про що Заявнику надсилається відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

8.2. Рішення Університету можуть бути оскаржені в судовому порядку.

8.3. У випадку встановлення факту недостовірності інформації, зазначеної у поданих для процедури визнання Документах, прийняття рішення про визнання Документа унеможлиблюється і відомості про неавтентичний документ, особу, яка зазначена в ньому як власник, та/або Заявника передаються правоохоронним органам України.

8.4. Строк надання Заявнику Свідоцтва про визнання Документа не може перевищувати 45 календарних днів з дня надходження усіх документів, Висновку Комісії Університету та інформації, необхідних для здійснення процедури визнання.

8.5. Інформація про процедуру визнання розміщується на сайті Університету.

8.6. Університет забезпечує надання інформації про процедуру визнання, розгляд документів та результати процедури визнання Заявникові.

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт університету



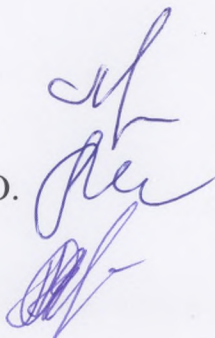
І.В. Беседіна

Виконавці:

Мальцева І.А.

Москальова Л.Ю.

Аверіна К.С.



Додаток 1

Ректору МДПУ імені Богдана
Хмельницького
професору Солоненку А.М.
студент(а/ки)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(факультету, курсу, групи)
моб.тел._____

З А Я В А

Прошу Вас провести процедуру визнання мого документу про освіту та додатку до нього Серія _____ № _____ від _____, виданого _____

З Положенням про визнання іноземних документів про освіту в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького затвердженим на засіданні Вченої ради університету від _____ (Протокол № _____) ознайомлений (а).

(Дата)

(підпис студента)