



**ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза

проводиться за адресою: вул. Гетьманська, 20, м. Мелітополь, Запорізька обл.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 22.03 21 р		
0845–0900	Вихід на зв'язок експертної групи платф ZOOM	
0900–0930	Організаційна зустріч з керівниками ЗВО	Члени експертної групи; представник Національного агентства; гарант ОП, керівник ЗВО, проректори: перший, наукової, заочної (дистанційної) форми навчання; головний бухгалтер
0930–1000	Підведення підсумків організаційної зустрічі, підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1040	Зустріч 1 з адміністративним персоналом ЗВО	Члени експертної групи; представник Національного агентства; гарант ОП, завідувач кафедри, на якій реалізовується ОП; декан факультету; начальник навчального відділу; керівник підрозділу, що відповідає за внутрішнє забезпечення якості освіти у ЗВО; представник міжнародного відділу;
1040–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1150	Зустріч 2 Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП.	Члени експертної групи; гарант ОП, представник Національного агентства
1150–1200	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1200–1300	Обідня перерва	
1300–1340	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; представник Національного агентства; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 1-2 здобувача з кожного року навчання денної форми та по 1-здобувачу з кожного року навчання заочної форми навчання)
1340–1400	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1400–1440	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представник Національного агентства;

		представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
1440–1500	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1500–1540	Зустріч 5 Із роботодавцями	Члени експертної групи; представник Національного агентства; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур забезпечення якості ОП
1540–1730	Підведення підсумків зустрічі 5. Підведення підсумків роботи за день, уточнення плану роботи на наступний день	Члени експертної групи
День 2 – 23.03.21 р.		
0845–0900	Вихід на зв'язок експертної групи платф ZOOM	
0900–0940	Зустріч 6 Із академічним персоналом	Члени експертної групи; представник Національного агентства; гарант ОП, науково-педагогічні працівники: що відповідають за зміст освітньої програми - 3 викладача, що викладають на цій програмі - 4 викладача.
0940–1000	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1000–1040	Зустріч 7 Із допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи; представник Національного агентства; керівник або представник приймальної комісії; керівник або представник відділу гуманітарної освіти; керівник або представник відділу по роботі зі студентами; директор центру профорієнтаційної і практичної підготовки студентів, директор центру дистанційного навчання; представник бібліотеки; представник психологічного центру; представник науково-практичного центру захисту прав, свобод та законних інтересів громадян; представник профспілки; фахівець із корупційних проваджень

1040–1100	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
1100–1130	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; представник Національного агентства; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1130–1200	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка резервної зустрічі	Члени експертної групи
1200–1300	Обідня перерва	
1300–1340	Резервна зустріч	Члени експертної групи; представник Національного агентства; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1340–1400	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1400–1430	Фінальна зустріч (брифінг)	Члени експертної групи; представник Національного агентства; керівник\ заступник керівника ЗВО; гарант ОП
1430–1500	Підведення підсумків фінальної зустрічі. Підведення підсумків роботи, уточнення плану роботи на наступний день	Члени експертної групи
1500–1530		
1530–1730		
День 3 – 24.03.21 р.		
0900–17.30	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи