

**Звіт здобувача-практиканта про виробничу практику в закладах фахової  
передвищої та вищої освіти**

**Структура індивідуального звіту**

**1. Календарний графік проходження практики**

<b>Число</b>	<b>Зміст роботи</b>

**2.Методичні розробки проведених семінарських / практичних занять  
(трьох занять).**

**Зразок плану-конспекту семінарського заняття**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

Назва закладу вищої освіти

Назва факультету

Кафедра .....

**ПЛАН – КОНСПЕКТ**

практично-семінарського заняття з курсу (назва)

на тему: (назва),

проведеного в групі . . .

(число, місяць) 2024 року

Склав (склала):  
студент (ка) \_\_\_\_\_ групи  
прізвище та ініціали  
Перевірив (перевірила)  
викладач (ка)...

*Дисципліна:* (вказати повну назву навчальної дисципліни)

*Тип заняття:* (наприклад, комбіноване семінарське заняття)

*Група:*

*Дата:*

*Тривалість заняття:*

*Час проведення: (пара, час)*

*Навчальна мета:* (конкретно вказати, які знання засвоїти, закріпити, поглибити, перевірити ... , вміння і навички сформувати тощо).

*Виховна мета:* (сприяти формуванню наукового світогляду, моральних, громадянських, естетичних рис особистості студентів; виховувати ...).

*Розвивальна мета:* (розвивати усне чи писемне мовлення, пам'ять, увагу, образне (логічне) мислення, способи пізнавальної діяльності тощо).

### *Навчально-методичне забезпечення заняття*

*Наочність:* (таблиці, схеми, плакати, портрети, записи на дошці тощо, які буде використано на семінарі).

*Роздатковий матеріал:* (довідкова література, словники, таблиці, схеми, тестові завдання, картки контролю, інструкційні картки тощо, які буде використано на семінарі).

*Технічні засоби навчання:* (проектор, ноутбук, комп'ютери, магнітофон, інтерактивна дошка тощо).

### *Рекомендована література*

Основна: (конкретно вказати: автор, назва, рік видання).

Додаткова: (конкретно вказати: автор, назва, рік видання).

### *ХІД ЗАНЯТТЯ*

#### I. ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА (2 – 3 хв.)

- привітання викладача зі студентами;
- перевірка присутності;
- перевірка готовності групи до заняття.

#### II. МОТИВАЦІЯ ТА СТИМУЛЮВАННЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ (до 5 хв.)

- Повідомлення теми, мети та завдань заняття.
- Мотивація вивчення теми (з'ясування значущості теми та її професійної спрямованості).
- Повідомлення плану заняття.

#### III. ОБГОВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПИТАНЬ СЕМІНАРУ (70-75 хв.)

Викладач має подбати про поетапне обговорення, сприймання, розуміння, закріплення і застосування студентами вивченої навчальної інформації. Головні питання семінару необхідно розглядати відповідно до обраного типу заняття та методики його проведення (див. табл. 1 методичних вказівок до підготовки і проведення семінарських занять):

- Вказуємо питання, які поетапно буде обговорено на занятті, згідно з планом.
- Конкретно зазначаємо методи, прийоми та засоби навчання, які будуть використані у процесі розгляду кожного питання:
  - бесіда – (фронтальна, проблемна, дискусія тощо);
  - розповідь студента,
  - повідомлення;
  - виконання індивідуальних завдань: письмових (на дошці, картках, комп'ютері), розв'язання проблемних, тестових та ін. завдань);
  - виконання практичних завдань (розв'язання проблемних завдань, написання диктантів, перекладів, модульний контроль тощо);
  - узагальнення;
  - порівняння та ін.

#### IV. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ЗАНЯТТЯ (до 5 хв.)

- Коротке повідомлення про виконання запланованої мети, завдань заняття, аналіз розглянутих питань.
- Мотивація діяльності групи та окремих студентів, оцінювання їхньої роботи.

#### V. ПОВІДОМЛЕННЯ ЗАВДАНЬ НА НАСТУПНЕ ЗАНЯТТЯ (2-3 хв.).

### **3.Написання плану-конспекту виховного заходу з історії.**

#### **Схема написання**

#### **плану-конспекту виховного заходу з історії**

1. Тема.
2. Мета.
3. Наочні матеріали.
4. План проведення:
  - а) вступне слово;
  - б) основна частина;
  - в) висновки.
5. Використана література.

#### **Критерії оцінювання практики здобувачів вищої освіти**

Підсумкове оцінювання виробничої практики відбувається у формі диференційованого заліку. Оцінка виставляється за 100 бальною шкалою, шкалою ECTS та національною шкалою. Максимально можлива бальна оцінка, яку може набрати здобувач вищої освіти, дорівнює 100 балам. Показниками для оцінювання є такі види роботи: 1.Заповнення щоденника практики. 2.Написання методичних розробок проведених семінарських / практичних занять. 3.Написання плану-конспекту виховного заходу з історії.

#### **Шкала оцінювання**

А, 90-100: «відмінно» - всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами педагогічної діяльності в закладах вищої освіти. Виявлено вміння проводити навчальні і виховні заняття з застосуванням інноваційних технологій педагогічної діяльності, будувати стосунки із здобувачами та викладачами. Також продемонстрована активність та ініціативність у підготовці та проведенні занять. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «відмінно».

В, 82-89: «дуже добре» - завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння студента застосовувати педагогічні та методичні знання,

пов'язані з особливостями і засобами педагогічної діяльності. Виявлено вміння організовувати навчально-виховний процес, але заняття шаблонні, не виявлено творчого, індивідуального підходу. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. Є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «дуже добре».

С, 74-81: оцінка «добре» - завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань, зокрема підготовка до семінарів, допускалися незначні помилки. Виявлено вміння проводити навчальні та виховні заняття, але вони шаблонні. Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «добре».

Д, 64 – 73: оцінка «задовільно» - завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. У характеристиці оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

Е, 60 – 72: оцінка задовільно (достатньо) - завдання виконано з помилками. Всі завдання практики виконувалися, але допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник недооформлено. У характеристиці оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

FX, 35-59: оцінка «незадовільно» з можливістю повторного складання - завдання невиконані. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види педагогічної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник, характеристика.

F, 1-34: оцінка (не задовільно з обов'язковим повторним проходженням практики) – завдання невиконані. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види педагогічної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник, характеристика.