

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ПРИРОДНИЧО-ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ІСТОРІЇ ТА АРХЕОЛОГІЇ

Назва курсу <i>Нормативний/вибірковий</i>	Виробнича (з фаху) практика
Ступінь освіти Бакалавр/магістр/доктор філософії Освітня програма	Бакалавр Історія. Спеціальність 032 Історія та археологія
Рік викладання/ Семестр/ Курс (рік навчання)	2023-2024/ II / 1 курс
Викладач	Шкода Н.А.
Профайл викладача	http://geo.mdpu.org.ua/prirodnicho-geografichnij-fakultet/kafedra-istoriyi/sklad-kafedri-istoriyi/pachev-sergij-ivanovich/
Контактний тел.	098 50 49 029
Е-mail:	natalaskoda82@gmail.com
Сторінка курсу в ЦОДТ МДПУ ім. Б.Хмельницького	http://www.dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=1464
Консультації	<i>Очні консультації:</i> щопонеділка, згідно графіку роботи кафедри історії та археології. <i>Онлайн-консультації:</i> через систему ЦОДТ МДПУ ім. Б.Хмельницького.

1. АНОТАЦІЯ

Практична підготовка здобувачів вищої освіти спеціальності 032 Історія та археологія є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців ступеня вищої освіти «бакалавр» і покликана забезпечити набуття здобувачами вищої освіти практичних професійних навичок та вмінь.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Метою виробничої практики є закріплення набутих теоретичних знань, формування фахових здібностей, особистісно-індивідуального стилю поведінки та діяльності, необхідних для майбутньої професії в оптимально наближених до роботи за фахом умовах.

Процес проходження виробничої практики передбачає вирішення здобувачами наступних завдань:

- наближення професійної підготовки до умов практичної фахової діяльності;
- оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами та формами організації праці в галузі їх майбутньої професії;
- формування у здобувачів вищої освіти професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах.

3. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ НАБУВАЮТЬСЯ ПІД ЧАС ОПАНУВАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

ЗК1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2 Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК3 Знання та розуміння предметної області та розуміння професії.

ЗК4 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК5 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК6 Навички міжособової взаємодії.

ЗК10 Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ФК7 Здатність використовувати основні теорії і методології освіти в професійній діяльності.

ФК8 Здатність користуватися інформаційно-комунікативними технологіями.

ФК9 Критичне розуміння зв'язку між поточними подіями і процесами в минулому.

ФК12 Знання загальної діахронічної структури минулого

ФК13 Здатність використовувати комп'ютерні та Інтернет-ресурси і методи для переробки історичних або споріднених даних (використання статистичних, картографічних методів створення баз даних, ін.).

ФК16 Здатність представити результати дослідження у формі звіту у відповідності з основними канонами дисципліни.

4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

- РН4.Здатність спілкуватися рідною мовою з використанням термінології і методів, прийнятих в історіографії, читати історіографічні тексти або оригінальні документи на рідній мові; зводити, розшифровувати і каталогізувати дані належним чином.
- РН8.Знання загальної діахронічної структури минулого.
- РН9.Знання місцевої історії.

- РН10.Знання національної історії.
- РН14.Знання і застосування інструментів пошуку інформації, таких як бібліографічні системи, архівні описи, електронні посилання.
- РН15.Здатність використовувати комп'ютерні та Інтернет-ресурси і методи для переробки історичних або споріднених даних (використання статистичних, картографічних методів, створення баз даних).
- РН16.Здатність знаходити і використовувати відповідні джерела інформації (бібліографія, документи, усні свідчення, ін.) для дослідницького проекту.
- РН19.Здатність організувати складну історичну інформацію в логічно послідовній формі та чітко доносити її до аудиторії.
- РН20.Здатність подати результати дослідження у формі звіту відповідно до основних канонів дисципліни.

5. ОБСЯГ КУРСУ

Кількість годин	120 годин (4 кредити)
-----------------	-----------------------

6. ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика академічної поведінки та етики:

- Не пропускати та не запізнюватися на заняття за розкладом;
- Чітко дотримуватися техніки безпеки;
- Вчасно виконувати завдання практики;
- Вчасно та самостійно оформлювати звітну документацію

7. СТРУКТУРА КУРСУ

7.1 СТРУКТУРА КУРСУ (ЗАГАЛЬНА)

Кількість годин	Тема	Форма діяльності (заняття, кількість годин)	Література	Завдання	Вага оцінки	Термін виконання
БЛОК 1.						
Початковий та основний етапи проходження практики:						
9	Тема 1. Установча конференція: ознайомлення із метою, змістом та завданнями практики; отримання індивідуального завдання у	Практичне заняття (4 год) Самостійна робота (5 год.)	1-9			1 день практики

	керівника, узгодження з ним календарного плану роботи на період проходження практики; прослуховування інструктажу з техніки безпеки.					
36	Тема 2. Основний етап (період проходження практики): якісне і повне виконання індивідуального завдання; здійснення науково-пошукової роботи відповідно до завдань практики	Практичне заняття (16 год) Самостійна робота (20 год.)	1-9			2, 3, 4, 5 день практики
БЛОК 2. Завершальний (підсумковий) етап:						
18	Тема 3. Своєчасне оформлення результату проходження практики у підсумкових звітах здобувачів, що подаються на кафедру.	Практичне заняття (8 год) Самостійна робота (12 год.)	1-9			6, 7 день практики
12	Тема 4. Проведення підсумкової конференції по результатах проходження практики. Обговорення та захист здобувачами вищої освіти на конференції результатів практики, результатів виконаної роботи	Практичне заняття (12 год) Самостійна робота (18 год.)	1-9			8, 9, 10 день практики

7. 2. Індивідуальні завдання

Розділи звітної документації

1.Календарний план виконання завдань.

2.Загальна характеристика діяльності бази практики: історія створення установи (закладу); структура установи (закладу); функції установи (закладу); нормативна база, правила внутрішнього розпорядку; основні напрямки діяльності установи.

3.Індивідуальне завдання: написання реферату на одну із запропонованих тем (обсяг 10–15 сторінок).

Індивідуальні завдання (перелік тем рефератів)

Тема 1. Знайомство з базою практики.

- 1.Історія створення та діяльності Державного історико-архітектурного заповідника «Стара Умань»
2. Василіанський монастир міста Умані
- 3.Костел Успіння Пресвятої Богородиці міста Умані

Тема 2. Розвиток музейної справи в Україні

- 1.Історія виникнення та розвитку музейної галузі в Україні.
- 2.Музей як соціально-культурний інститут.
- 3.Шкільний музей як форма виховної роботи.
- 4.Становлення та етапи розвитку вітчизняного музеєзнавства.
- 5.Тенденції розвитку та проблеми сучасного музеєзнавства.
- 6.Віртуальна експозиція як нова інтерактивна форма у музейній справі.
- 7.Музеї просто неба України.
- 8.Найвідоміші архітектори України та їх творіння.
- 9.Музеї народної архітектури та побуту України.
- 10.Черкаський обласний краєзнавчий музей (може бути інший обласний краєзнавчий музей) та його роль у формуванні історика.
- 11.Історія розвитку музейництва на території Черкащини (або іншого регіону України)
- 12.Видатні діячі музейної справи Черкащини або іншого регіону України

Тема 3. Бібліотека, архів, офіс

Тема 4. Організація роботи в бібліотеці, архіві, офісі і т.д.

- 1.Архівна справа в Україні в роки Другої світової війни.
- 2.Архівні довідники в системі НДА: функції та структура.
- 3.Зарубіжна архівна україніка.
- 4.Заснування історичного архіву у Львові.
- 5.Заснування Центрального архіву давніх актів у Києві.
- 6.Особливість роботи з фотодокументами, фонодокументами та відеодокументами.
- 7.Проблеми повернення зарубіжної україніки.
- 8.Система архівних установ, її структура та мережа.
- 9.Формування фамільних архівів в Україні-Гетьманщині.
- 10.Історія виникнення перших бібліотек на Київській Русі.
- 11.Монастирські бібліотеки та їх культурно-освітня роль у книжковій справі на Україні XI–XVII ст.
- 12.Бібліотека Києво-Печерської Лаври та її роль у справі становлення та розповсюдження шкільництва, освіти, культури.
- 13.Родові книгозбірні Правобережної України XVIII–XIX ст. (І. Мазепи М. Ханенка, П. Скоропадського).
- 14.Бібліотека Харківського колегіуму – перше зібрання книг у Слобідській Україні.

- 15.Бібліотечна справа в Україні у XIX – на початку XX ст.: стан і основні напрями розвитку.
- 16.Бібліотечна діяльність товариства «Просвіта»
- 17.Роль бібліотек Народного Дому та Наукового товариства ім. Шевченка в історії розвитку науки і культури Галичини.
- 18.Стан бібліотек Києва у період нацистської окупації (1941–1943 рр.).
- 19.Бібліотеки України у період післявоєнної відбудови та в 1950-х рр.
- 20.Національні бібліотеки України на сучасному етапі

Тема 5. Діяльність центральних органів державної влади в Україні

- 1.Сутність та зміст парламентаризму в Україні
- 2.Комітети і комісії Верховної Ради України: склад, порядок формування, функції та повноваження
- 3.Функції та повноваження Президента України.
- 4.Становлення інституту президента в Україні.
- 5.Конституційний статус Кабінету Міністрів України
- 6.Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади
- 7.Судова система України
- 8.Конституційний Суд України як єдиний орган конституційної юрисдикції

Тема. 6. Організація і діяльність політичних партій та громадських організацій в Україні

- 1.Українські центристські партії
- 2.Громадські організації Буковини в другій половині XIX - на початку XX ст.
- 3.Народний Рух України в роки перебування
4. Історія українського марксизму
- 5.Етапи становлення та розвитку партійної системи України
6. Громадські організації в Україні як вид об'єднань громадян
7. Інституціалізація політичних партій в Україні
- 8.Сучасна регіональна політика України

Тема 7. Життя територіальної громади в Україні

1. Повноваження сільського голови.
2. Компетенція сільських, селищних рад.
3. Компетенція міських рад.
4. Особливості децентралізації влади в сучасній Україні
5. Основні напрями адміністративної реформи в Україні.
6. Тенденції демократичного врядування в Україні.
7. Процеси децентралізації в країнах Європи (в окремо взятій країні).
8. Основні повноваження міського голови.
9. Конституція України про місцеве самоврядування.
10. Прийняття рішень в умовах децентралізації.
11. Інформаційні технології в управлінні.

12. Еволюція органів місцевого самоврядування в Україні;
13. Реформування органів місцевого самоврядування.
14. Громадський контроль, його цілі, форми, структура.

8. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ

Підсумкове оцінювання виробничої практики відбувається у формі диференційованого заліку. Оцінка виставляється за 100 бальною шкалою, шкалою ECTS та національною шкалою. Максимально можлива бальна оцінка, яку може набрати здобувач вищої освіти, дорівнює 100 балам. Показниками для оцінювання є такі види роботи: 1. Написання і оформлення звіту (за виконання та оформлення завдання, звіту загальна кількість балів – 80). 2. Захист звіту. (загальна кількість балів – 20).

Шкала оцінювання

A Відмінно 90 – 100% ставиться в тому випадку, коли: робота за програмою практики здійснена практикантом на високому рівні; практикант проявив себе як організований, сумлінний, творчий під час виконання різних видів роботи, знає і вмє застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби, користується повагою та авторитетом серед колективу бази практики, методистів, керівників практики; здав у визначений термін документацію, оформлену на високому рівні.

B Дуже добре 82 – 89% ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здобувачем вищої освіти проведена на достатньому рівні; були допущені незначні помилки у період проходження практики, але були самостійно виправлені; практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; про його діяльність добре відзивалися в колективі, в якому він перебував у період проходження практики; подав у визначений термін правильно оформлену документацію.

C Добре 74 – 81% ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на достатньому рівні; практикант допускав незначні помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу; у ході практики був дисциплінованим, виконавчим, самостійним, критичним на всіх ділянках роботи, одержав добрі відгуки колективу бази практики, керівника; подав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою гаранта чи керівника практики.

D Задовільно 69 – 73% ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта у період проходження практики одержала позитивні відгуки; із невеликим запізнення подав документацію.

E 60 – 68 балів. Задовільно (достатньо) ставиться здобувачу вищої освіти в тому випадку, коли робота проведена на задовільному рівні; проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний; загальна характеристика діяльності на базі практики практиканта з боку керівників практики – «задовільна»; подав невчасно документацію, яка потребує доповнень і виправлень.

FX 35 – 59% Незадовільно з обов'язковим повторним курсом. Відсутня систематичність у роботі практиканта. Роботу, передбачену програмою з практики, виконав на низькому професійному рівні, допускав помилки, пов'язані зі знанням теоретичного матеріалу та виконанням практичних завдань. Отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку за практику, але за певних умов може повторно пройти практику і отримати позитивну оцінку. Подав документацію з великим запізненням, допустив значні помилки в її оформленні.

F 1 – 34% Практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку за практику.

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА

1. Батанов О.В. Муніципальна влада в Україні: проблеми теорії та практики: монографія. К. : Юридична думка, 2010. 653 с.
2. Байдахер Фрідріх. Загальна музеологія / За ред. Зеновія Мазурика; Пер. з нім. Х. Назаркевич, О. Лянг, В. Лозинського. – К.: Літопис, 2005.
3. Буравченков А. А. Культура і туризм: взаємодія і збагачення. – К.: Українська культура, 1999.
4. Василенко А. О. Літопис історії становлення і розвитку народних музеїв України. – К.: Наукова думка, 1974.
5. Власюк Г. М., Зосимович О. Ю., Хададова М. В. Музеєзнавство та архівна справа: Навч.-метод. посіб. – Житомир: ЖДПУ імені Івана Франка, 2006.
6. Музеї Карпатського регіону. – Л.: Центр Європи, 2004.
7. Музеї України: Довідник / Міністерство культури і мистецтв України. – К.: Задруга, 1999.
8. Основи музеєзнавства, маркетингу та рекламно-інформаційної діяльності музеїв: Навч. посіб. / П. Горішевський, М. Ковалів, В. Мельник, С. Оришко. – Івано-Франківськ: Плай, 2005.
9. Рутинський М. Й., Зінко Ю. В. Сільський туризм: Навч. посіб. – К.: Знання, 2006.
10. Скрипник Г. Етнографічні музеї України. – К.: Наукова думка, 1989.
11. Тронько П. Т. Історичне краєзнавство в Українській РСР. – К.: Наукова думка, 1989.
12. Федорченко В. К., Костюкова О. М., Дьорова Т. А. та ін. Історія екскурсійної справи в Україні: Навч. посіб. – К.: Кондор, 2004.
13. Хімченко О. Г. Політичні партії і виборчий процес в умовах розбудови демократичного суспільства: Навчальний посібник / О.Г. Хімченко. – К., 2006. – С. 10–32.

Допоміжна

1. Петранівський В. Л., Рутинський М. Й. Туристичне краєзнавство: Навч. посіб. / За ред. проф. Ф. Д. Заставного. – К.: Знання, 2006.
2. Про музеї та музейну справу: ЗУ від 29 червня 1995 р. // Відомості ВР України. – 1995. – № 25. – Ст. 191.
3. Рутинський М. И., Стецюк О. В. Туристичний комплекс Карпатського регіону України: Монографія. – К.: Знання, 2007.
4. Свенціцький І. Про музеї та музейництво. – Л., 1920.
5. Старовинні маєтки України: Книга-альбом /1. Д. Родічкін, О. І. Родічкіна. – К.: Мистецтво, 2005.
6. Україна: Путівник / Підгот. і упоряд. О. Зінкевич і В. Гула. – К.: Смолоскип, 1993.
7. Україна: скарби музеїв і заповідників: Путівник. – К.: Чорлі, 1997.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Законодавство України. URL: <http://www.rada.kiev.ua>; <http://www.nau.kiev.ua>; <http://www.ukrpravo.kiev.com>; <http://www.liga.kiev.ua>.
2. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
3. Національна парламентська бібліотека України URL: <http://www.nplu.org/>.
3. Про вищу освіту»: Закон України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>