Міністерство освіти і науки України

Мелітопольський державний педагогічний університет

імені Богдана Хмельницького

Природничо-географічний факультет

Кафедра географії та туризму

ЗАТВЕРДЖЕНО НА ЗАСІДАННІ КАФЕДРИ

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_С.В. Гришко\_\_\_

(протокол № 1 від 29.09.2023 р.)

**Робоча програма**

**ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (З ФАХУ)**

**для здобувачів вищої освіти**

Рівень вищої освіти**: другий (магістерський)**

Галузь знань: **24 Сфера обслуговування**

Спеціальність: **242 Туризм**

Освітня програма: **Туризм**

Запоріжжя, 2023 р.

Робоча програма виробничої практики (з фаху) для здобувачів вищої освіти спеціальності 242 Туризм, освітнього рівня - магістр. Розробники:Бейдик О.О., д.геогр.н., професор, Арсененко І.А., к.геогр.н., доцент; Донець І.А., к.геогр.н., доцент.; Донченко Л.М., к.геогр.н., доцент. – Запоріжжя, 2023. - 31 с.

ПОГОДЖЕНО: Гарант освітньої програми Арсененко І.А.

**ЗМІСТ**

**Пояснювальна записка**

**1. Мета виробничої практики**

[**2. Перелік компетентностей, які набуваються здобувачем вищої освіти під час проходження виробничої практики.**](file:///C:\Users\Irina\Downloads\Методичні_рекомендації_до_виробничої_практики_4_курс%20(1).doc#_Toc368916229)

[**3. Заплановані програмні результати навчання практики.**](file:///C:\Users\Irina\Downloads\Методичні_рекомендації_до_виробничої_практики_4_курс%20(1).doc#_Toc368916229)

**4. Бази проходження виробничої практики**

**5. Зміст практики**

**6. Перелік навчально-методичної літератури**

**7. Форми і методи контролю**

**8. Вимоги до Звіту**

**9. Критерії оцінювання**

**10. Документи:**

***Додаток 1. План-графік проходження виробничої практики***

[***Додаток 2 Зразок щоденника виробничої практики***](file:///C:\Users\Irina\Downloads\Методичні_рекомендації_до_виробничої_практики_4_курс%20(1).doc#_Toc368916241)

[***Додаток 3 Зразок індивідуального щоденника виробничої практики***](file:///C:\Users\Irina\Downloads\Методичні_рекомендації_до_виробничої_практики_4_курс%20(1).doc#_Toc368916242)

[***Додаток 4 Зразок звіту проходження виробничої практики***](file:///C:\Users\Irina\Downloads\Методичні_рекомендації_до_виробничої_практики_4_курс%20(1).doc#_Toc368916243)

***Додаток 5. Зразок індивідуального звіту проходження виробничої практики***

***Додаток 6 Зразок характеристики керівника бази практики на роботу здобувача***

***Додаток 7 Зразок Протоколу.***

***Додаток 8* «*Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького»***

***https://mdpu.org.ua/wp-content/uploads/2022/02/Polozhennya-pro-praktichnu-pidgotovku-zdobuvachiv-vishhoyi-osviti-za-osvitnimi-stupenyami-bakalavra-i-magistra-u-Melitopolskomu-derzhavnomu-pedagogichnomu-universiteti-imeni-Bogdana-Hmeln.pdf***

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

Робоча програма виробничої практики (з фаху) складено відповідно освітньої програми підготовки спеціальності 242 Туризм, освітнього ступеню магістр та проводиться згідно навчального плану. Здобувачі вищої освіти проходять виробничу практику на підприємствах індустрії туризму (туристичних компаніях, туристичних фірмах, туристичних комплексах та ін.).

Виробнича практика є повноцінною складовою навчального процесу з підготовки кваліфікованих фахівців туристичної галузі, що надає можливість поглибити теоретичні знання, ознайомитись з особливостями структури і функціонування підприємств туристичної галузі, сформувати вміння і навички самостійного виконання професійних завдань. Під час проходження практики здобувачі вищої освіти вивчають особливості організаційної, економічної, маркетингової та управлінської діяльності туристичних підприємств, визначають специфіку роботи з клієнтами, тобто відбувається комплексне обстеження об'єкта дослідження за всіма напрямами його діяльності, визначаються проблемні питання та перспективи розвитку функціональної діяльності.

Тривалість виробничої практики 6 тижнів (9 кредитів ЄКТС). Виробнича практика (з фаху) проходить очно у вигляді виконання посадових обов’язків (фахівців туристичної сфери) за місцем проходження виробничої практики.

Здобувачі вищої освіти на практиці відпрацьовують вміння та навички функціональної діяльності посадових обов’язків відповідно до \*Класифікатора професій ДК 003:2010 http://hrliga.com/docs/KP-2010\_r5z.htm:

3414 Фахівець з туристичного обслуговування

3414 Організатор подорожей (екскурсій)

3414 Екскурсовод

3414 Фахівець із організації дозвілля

3414 Фахівець з розвитку сільського туризму

3414 Фахівець із конференц-сервісу

3414 Фахівець із спеціалізованого обслуговування

3414 Інструктор оздоровчо-спортивного туризму (за видами туризму)

3414 Фахівець із туристичної безпеки

3340 Інструктор-методист з туризму

3439 Інспектор з туризму

**1. Мета виробничої практики** **(з фаху)** є поглиблення теоретичних знань і формування практичних навичок щодо управлінської, економічної, маркетингової, проектувальної діяльності на підприємствах туристичної галузі.

**Основними завданнями практики є:**:

* ознайомлення з особливостями функціонування туристичного підприємства;
* розгляд видів і специфіки оформлення документації підприємства;
* визначення основних чинників діяльності туристичного підприємства;
* оволодіння сучасними управлінськими технологіями, механізмами і формами управління у сфері туризму;
* закріплення і розширення практичних вмінь з менеджменту організації;
* створення туристичного продукту;
* розробка туристичних маршрутів та екскурсійних програм.

**За результати практики здобувачі вищої освіти повинні знати:**

− законодавчі та інструктивні документи у сфері туризму;

− організаційну структуру туристичного підприємства;

− сучасні форми та методи організації туристичної діяльності;

− взаємовідносини туристичного підприємства з постачальниками та споживачами туристичних послуг;

− зміст професійної діяльності фахівців з туризму;

− специфіку надання окремих туристичних послуг;

− специфіку організації різних видів подорожей.

**За результати практики здобувачі вищої освіти повинні вміти:**

− організувати роботу щодо збору і систематизації матеріалів про роботу підприємства і його підрозділів;

- здійснювати туристичне обслуговування з урахуванням галузевих стандартів;

− працювати з прайс-листами, каталогами партнерів;

− надавати консультації щодо країни подорожі;

− оформлювати пакет документів для туристів;

− надавати консультації щодо візової, страхової підтримки;

− приймати участь у створенні турпродукту;

− використовувати рекламні заходи для просування турпродукту;

− підбирати, аналізувати, систематизувати нормативно-правові, інформаційні, звітні та статистичні матеріали;

− аналізувати ефективність надання певних туристичних послуг та розробляти пропозиції щодо покращення туристичного обслуговування.

**2. Перелік програмних компетентностей, які набуваються під час практики:**

**Оволодіти загальними компетентностями:**

ЗК1. Розуміння та власне осмислення основних світоглядних концепцій і принципів у навчанні і професійній діяльності.

ЗК2. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК3. Екологічність мислення та соціальна відповідальність.

ЗК4. Здатність шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.

ЗК5. Здатність зосереджуватись на якості та результаті при виконанні завдань.

ЗК6. Навички використання інформаційних та комунікативних технологій.

ЗК7. Здатність визначати, формулювати і вирішувати проблеми.

ЗК8. Здатність спілкуватися рідною та іноземною (ними) мовою (мовами)

**Фахові компетентності:**

ФК1.Знання і розуміння предметної області своєї професії.

ФК2.Уміння застосовувати фахові знання на практиці.

ФК4. Здатність орієнтуватись в організації – туристично-рекреаційного простору.

ФК5. Розуміння сучасних тенденцій і регіональних пріоритетів розвитку туризму в цілому та окремих його форм і видів.

ФК6. Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного).

ФК7. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту.

ФК9. Здатність забезпечувати безпеку туристів у звичайних та складних форс-мажорних обставинах.

ФК10. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал.

ФК11. Здатність використовувати в роботі туристичних підприємств інформаційні технології та офісну техніку.

ФК12. Здатність визначати індивідуальні туристичні потреби, використовувати сучасні технології обслуговування туристів та вести претензійну роботу.

ФК14. Здатність працювати у полікультурному середовищі.

ФК15. Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства.

ФК16. Уміння працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб’єктом туристичного бізнесу.

**3. Заплановані програмні результати навчання:**

**Когнітивна (пізнавальна сфера)**

ПРН1. Називати та відтворювати основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.

ПРН2. Визначати зміст базових понять з туризмознавства та організації туристичного обслуговування, а також світоглядних та суміжних наук.

ПРН3. Називати основні форми і види туризму, здійснювати їх класифікацію.

ПРН4. Пояснювати особливості організації рекреаційно-туристичного простору.

ПРН5. Аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал території.

ПРН6. Виявляти і пояснювати принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.

ПРН7. Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт.

ПРН8. Ідентифікувати та аналізувати туристичну документацію.

ПРН9. Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.

ПРН10. Розуміння принципів і процесів щодо організації роботи суб’єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).

**Афективна (емоційна) сфера**

ПРН11. Демонструвати навички володіння державною та іноземними (ною) мовами (мовою).

ПРН15 Проявляти професійну толерантність до етичних принципів.

Психомоторна сфера

ПРН16. Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.

ПРН17. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях;

ПРН18. Відстоювати свої погляди в розв’язанні професійних завдань.

ПРН19. Виявляти проблемні ситуації.

ПРН20. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

ПРН21. Демонструвати виконання професійних завдань у стандартних та невизначених ситуаціях.

**4. Бази проходження виробничої практики (з фаху)**

Таблиця 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **База практики** | **№ договору/угоди, дата укладання** | **Дата закінчення терміну дії договору/угоди** |
| 1. | Туристичне агентство «Імперія Тур» м. Черкаси |  |  |
| 2 | ТОВ «Туристична компанія «СВІФТ ТРЕВЕЛ»  м. Запоріжжя | Договір № 05/48-19/2018 про співпрацю з ТОВ «Туристична компанія «СВІФТ ТРЕВЕЛ» від 14 березня 2018 р. | 14 квітня  2023 р. |

**5. ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Виробнича практика проводиться на туристських підприємствах, де є умови для повного виконання програми практики. Бази практики визначаються керівництвом університету, з якими попередньо укладаються відповідні угоди.

Відповідальність за організацію і проведення практики, а також за навчально-методичне забезпечення і контроль проходження виробничої практики відповідно до програми і конкретним завданням покладається на завідувача кафедри.

Розподіл здобувачів вищої освіти на практику проводиться кафедрою з урахуванням замовлень на підготовку фахівців і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання, а також побажання студентів і їх замовників.

За наявності вакантних місць здобувачі вищої освіти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому не менше 50 відсотків часу відводиться на загальнопрофесійну підготовку за програмою практики.

Тривалість робочого часу студентів під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає 30 годин на тиждень.

Кожний студент має право за погодженням з кафедрою туризму, соціально-економічної географії та краєзнавства сам обирати для себе базу проходження практики за умови попередньої домовленості з підприємством та укладанням відповідної угоди між університетом та туристським підприємством.

*Керівник виробничої практики від кафедри зобов’язаний:*

* перед початком виробничої практики контролювати підготовленість баз практики та керувати процесом укладання договорів і підготовкою робочої програми практики;
* розробити тематику індивідуальних завдань, які студенти зобов’язані виконати протягом виробничої практики;
* забезпечувати проведення всіх організаційних заходів перед відправленням студентів на виробничу практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки;
* надання студентам - практикантам необхідних документів: направлення, робочої програми, індивідуального завдання, календарного плану проходження практики, теми курсової та дипломної роботи, інші методичні рекомендації;
* повідомити студентів про систему звітності щодо виконання програми виробничої практики та визначеного завдання: термін подання письмового звіту, оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовку доповіді, повідомлення, виступу тощо;
* скласти графік відвідання баз виробничої практики та проводити контроль за проходженням здобувачами вищої освіти виробничої практики, надавати їм методичну допомогу у підготовці звітів та виконанні індивідуальних завдань;
* подати письмовий звіт про проведення виробничої практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення процесів проходження практики студентів;
* у складі робочої комісії приймати залік у студентів після закінчення виробничої практики.

*Студенти-практиканти під час виробничої практики зобов’язані:*

* до початку практики одержати від керівника виробничої практики від навчального закладу направлення, методичні матеріали та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
* своєчасно прибути на базу практики і визначити порядок її проходження;
* ознайомитись і виконувати внутрішній розпорядок на туристському підприємстві;
* у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені робочою програмою практики і вказівками керівників підприємства – бази практики;
* вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці і техніки безпеки та виробничої санітарії;
* нести відповідальність за виконану роботу;
* своєчасно оформити та здати звіт щодо проходження виробничої практики та скласти залік з практики.

**Опис виробничої практики (з фаху)**

Таблиця 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників | Ступінь вищої освіти  галузь знань, спеціальність, спеціалізація | Характеристика практики |
| Кредитів: 9 | Ступінь вищої освіти - магістр  Галузь знань – 24 Сфера обслуговування  Спеціальність – 242 Туризм | Назва практики: Виробнича практика (з фаху)  Семестр: 2  Термін проходження практики: 6 тижднів |
| Загальна кількість годин - 270  Тижневих годин: 30 |  |
|  |  | Вид контролю: диференційований залік |

**Виробнича практика (з фаху)**

Зміст виробничої практики поділений на розділи програми практики, вивчення яких в сукупності формують необхідні знання і вміння щодо управлінської, економічної, маркетингової, проектувальної діяльності на підприємствах туристичної галузі.

Для вивчення кожного розділу необхідно виконання певної кількості практичних (індивідуальних) завдань. Дані завдання логічно пов'язані між собою і уявляють послідовні етапи оволодіння розділу. Для виконання завдань необхідно ознайомитись з рекомендаціями та виконувати їх, дотримуючись вказаної послідовності.

**БЛОК I. Діяльність туристичних підприємств на ринку туризму України.**

**Змістовий модуль 1.** Умови та принципи діяльності туристичних підприємств на ринку України.

**Тема 1. Вивчення організаційної структури підприємства (1 тиждень)**

1. Ознайомлення з діяльністю підприємства.

2. Вивчення внутрішньої структури підприємства.

3. Вивчення технології управління на підприємстві.

4. Ознайомлення з документацією підприємства.

5. Проведення SWOT аналізу підсистем підприємства, які визначають позицію підприємства на ринку.

**Тема 2. Характеристика управлінської діяльності на підприємстві (2 тиждень)**

1. Характеристика персоналу і їх функціональних обов’язків.

2. Визначення кадрової політики підприємства.

3. Виявлення корпоративної культури підприємства.

**Тема 3. Аналіз фінансово-економічної діяльності підприємства (3 тиждень)**

1. Аналіз динаміки туристичних потоків підприємства.

2. Аналіз динаміки основних фінансових показників діяльності підприємства.

3. Аналіз фінансового стану підприємства.

**Тема 4. Дослідження маркетингової діяльності підприємства туристичної індустрії (4-тиждень)**

1. Вивчення внутрішнього та зовнішнього середовища підприємства.

2. Виявлення особливостей просування туристичних послуг на ринку.

3. Визначити особливості використання реклами у діяльності підприємства.

4. Виявити специфіку проведення піар-заходів та піар-компаній для підвищення популярності туристичного підприємства на ринку туристичних послуг.

**БЛОК II. Виконання індивідуальних завдань.**

**Змістовий модуль 2. Розробка туристичного маршруту та екскурсійної програми; пропозицій щодо удосконалення діяльності підприємства (5-6 тиждень).**

**Тема 5. Розробка туристичного маршруту з туристичним обслуговуванням**

1. Розробка маршруту 3-х денного туру з врахуванням рекреаційних, пізнавальних та інших потреб туристів

2. Розробка технологічного паспорту туристичного маршруту.

3. Розробка технологічної документації (технологічна карта, інформаційний листок до турпутівки тощо використовуючи типові форми та правила їх складання за результатами проектування пакету туристичних послуг)

**Тема 6. Розробка екскурсійної програми.**

Складання методичної розробки екскурсії (маршрут, технологічна карта, індивідуальний текст екскурсовода, портфель екскурсовода, список використаних джерел).

**Тема 7. Розробка пропозицій щодо удосконалення функціональної діяльності підприємства.**

1. Розробка пропозицій щодо удосконалення фінансової діяльності.
2. Розробка пропозицій щодо удосконалення управлінської діяльності.
3. Розробка пропозицій щодо удосконалення маркетингової діяльності.
4. Розробка пропозицій щодо впровадження нового туристичного продукту.
5. **Заняття та екскурсії під час практики**

**Вивчення організаційної структури підприємства**

Ознайомлення з діяльністю підприємства. Загальна характеристика туристичного підприємства. Характеристика типу та статусу підприємства. Історія створення, юридична адреса, форма власності, основні цілі діяльності і види підприємницької діяльності.

Оцінка місця розташування офісу. Оцінка зовнішнього та внутрішнього вигляду будівлі та інтер'єру приміщень підприємства, відповідність стандартам

Вивчення внутрішньої структури підприємства. Організаційна структура управління на підприємстві. Схема організаційної структури управління підприємством, її переваги та недоліки, напрями її вдосконалення. Характеристика структурного підрозділу (де проходиться практика).

Документація підприємства, що регламентує та відображає його діяльність.

Аналіз підсистем підприємства, які визначають позицію підприємства на туристичному ринку.

**Характеристика управлінської діяльності на підприємстві**

Характеристика персоналу і їх функціональних обов’язків. Положення про структурні підрозділи, визначення функціональних обов'язків працівників. Штатний розклад працівників, їх посадові інструкції. Основні документи, що регламентують охорону праці та техніку безпеки на підприємстві.

Визначення кадрової політики підприємства. Система підбору, розстановки та підготовки кадрів на підприємстві.

Виявлення корпоративної культури підприємства. Технології управління на підприємстві. Схема комунікаційної мережі для обміну інформацією про прийняття управлінських рішень щодо ключових аспектів управлінської діяльності на підприємстві. Прийоми ділового спілкування, вирішення конфліктних ситуацій у трудовому колективі.

**Аналіз фінансово-економічної діяльності підприємства**

Аналіз динаміки туристичних потоків підприємства. Ритмічність роботи і сезонність реалізації послуг, фактори, що їх обумовлюють. Аналіз асортименту турпродуктів та послуг.

Аналіз динаміки основних фінансових показників діяльності підприємства. Динаміка показників, що характеризують обсяги реалізації товарів (виконання робіт, надання послуг), операційної діяльності підприємства. динаміку структури чистого прибутку підприємства за напрямами його розподілу у звітному періоді.

Аналіз фінансового стану підприємства. Обсяг і структура витрат реалізації певних видів продукції (товарів, робіт, послуг). Напрями оптимізації фінансового стану підприємства.

**Дослідження маркетингової діяльності підприємства туристичної індустрії.**

Внутрішнє та зовнішнє середовище підприємства. Виявлення особливостей просування туристичних послуг на ринку. Визначення особливостей використання реклами у діяльності підприємства. Виявлення специфіки проведення піар-заходів та піар-компаній для підвищення популярності туристичного підприємства на ринку туристичних послуг. Ефективність маркетингової діяльності підприємства. Пропозиції щодо поліпшення туристичної пропозиції та розширення географії подорожей фірмою.

**Індивідуальні завдання.**

**Індивідуальне завдання 1. Розробка туристичного маршруту з туристичним обслуговуванням.**

Розробка туристичного маршруту 3-х денного туру за вільним вибором регіону подорожі (рекомендовано в межах Запорізькій області) з врахуванням рекреаційних, пізнавальних та інших потреб туристів.

Розробка технологічного паспорту туристичного маршруту.

Розробка технологічної документації (технологічна карта, інформаційний листок до турпутівки тощо використовуючи типові форми та правила їх складання за результатами проектування пакету туристичних послуг).

**Індивідуальне завдання 2. Розробка екскурсійної програми.**

Розробка власної екскурсійної програми з врахуванням рекреаційних, пізнавальних та інших потреб туристів.

Розробка технологічної документації до екскурсії.

**Індивідуальне завдання 3. Розробка пропозицій щодо удосконалення діяльності туристичного підприємства**

Пропозиції щодо удосконалення фінансової діяльності. Пропозиції щодо удосконалення управлінської діяльності. Пропозиції щодо удосконалення маркетингової діяльності. Пропозиції щодо впровадження нового туристичного продукту.

**6. Перелік навчально-методичної літератури**

1. Арсененко І. А. Методичні рекомендації для практичних і самостійних робіт з дисципліни „Організація туризму (Організація туристичних подорожей)» для студентів Галузі знань 24 Сфера обслуговування, спеціальності 242 Туризм / Уклад.: Арсененко І. А. – Мелітополь, МДПУ імені Богдана Хмельницького, 2016. – 121 с.
2. Арсененко І. А. Методичні рекомендації для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни: "Екскурсознавство" для студентів напряму підготовки 140103 Туризм / Уклад.: Арсененко І. А., Іванова В.М. / Мелітополь, МДПУ імені Богдана Хмельницького, 2015. – 80 с.
3. Арсененко І. А. Методичні рекомендації до практичних занять та самостійної роботи з дисципліни: "Зелений туризм" для студентів спеціальності 242 Туризм / Укладачі І.А. Арсененко, І.А. Донець, Н.П. Рибальченко. – МДПУ, 2019 р. - 28 с.
4. Арсененко І. А. Організація екскурсій в гуртках туристсько-краєзнавчого напряму / І.А. Арсененко, О.З. Байтеряков / Метод. посіб. - Мелітополь, МДПУ імені Богдана Хмельницького, 2015. - 89 с.
5. Архіпов В.В. Організація ресторанного господарства [Текст] : навчальний посібник / Віктор Архіпов, В. А. Русавська. - 2-е вид. - К. : Центр учбової літератури, 2012. - 279 с.
6. Галасюк, С. С. Організація туристичних подорожей та екскурсійної діяльності [ Текст ] : навч. посіб. : рекоменд. М-вом освіти і науки, молоді та спорту України для студ. вищ. навч. закл. / С. С. Галасюк, С. Г. Нездоймінов ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Одес. нац. екон. ун-т . ─ К. : Центр учбової літератури, 2013 . ─ 178 с.
7. Герасименко В. Г. Організація транспортних подорожей і перевезень туристів: навч. посібник/ В. Г. Герасименко, А. В. Замкова. - Харків: Бурун Книга, 2011. - 112 с.
8. Круль Г.Я. Основи готельної справи [Текст] : навчальний посібник / Галина Круль ; М-во освіти і науки України, Чернівецький нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. - К. : Центр учбової літератури, 2011. - 367 с.
9. Мальська М. П. Організація та планування діяльності туристичних підприємств: теорія та практика: навч. посібник/ М. П. Мальська, О. Ю. Бордун. - К.: Центр учбової літератури, 2012. - 248 с.
10. Мальська М.П.Готельний бізнес: теорія та практика [Текст] : підручник / Марта Мальська, Ігор Пандяк ; М-во освіти і науки України, Львівський нац. ун-т ім. І. Франка. - К. : Центр учбової літератури, 2012. - 470 с
11. Маркетинг туризму: Навч. посібник. – у двох част. - К.: Вид-во Європ. ун-ту. - 2012. - 427 с., 324 с.
12. Маркетинг турпродукту: підручник/ Карягін Ю. О.[та ін.]. - К.: Кондор, 2009. - 394 с.
13. Менеджмент готелю: економіко-організаційні аспекти : навчальний посібник / Христо Роглєв [та ін.] ; ред. Георгій Мунін ; Мукачівський державний університет. - К. : Кондор, 2011. - 442 с.
14. Менеджмент і маркетинг туризму: навч. посібник/ [Афонченкова Т. М. та ін.]. - К.: Видавництво Ліра-К, 2012. - 364 с.
15. Мостова Л. М. Організація обслуговування на підприємствах ресторанного господарства [Текст] : навч. посібник для студ. вищих навч. закладів / Л. М. Мостова, О. В. Новікова. - К. : Ліра-К, 2010. - 386 с.
16. Організація готельного господарства [Текст] : навчальний посібник / Ольга Головко [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Мукачівський державний університет. - К. : Кондор, 2011. - 408 с.
17. Організація обслуговування у закладах ресторанного господарства [Текст] : підручник / Анатолій Мазаракі [та ін.] ; ред. Ніла П’ятницька ; М-во освіти і науки України, Київський нац. торговельно-економічний ун-т. - 2-ге вид., перероб. та доп. - К. : Центр учбової літератури, 2011. - 579 с.
18. Правик Ю.М. Маркетинг туризму: підручник. – К.: Знання, 2012. – 303 с.
19. Ростовський В. С. Барна справа: навч. посібник. - 2-ге вид./ В. С. Ростовський, С. М. Шамаян. - К.: Центр учбової літератури, 2011. - 395 с.
20. Ткаченко Т.І. Сталий розвиток туризму: теорія, методологія, реалії бізнесу: монографія / Т.І. Ткаченко. – К.: КНТЕУ, 2012. – 536 с.
21. Топольник В. Г. Управління якістю продукції та послуг в готельноресторанному господарстві: навч. посібник/ В. Г. Топольник. - Донецьк: ДонНУЕТ, 2011. - 392 с.
22. Холловей Дж. К. Туристический маркетинг: пер. с 4-го англ. изд./ Дж. К. Холловей. - К.: знання, 2008. - 575 с.

**Нормативні матеріали**

1. Закон України „Про внесення змін до Закону України „Про туризм” від 18 листопада 2003 р. № 1282 // Урядовий кур’єр. – 2003. – 25 груд. (№ 244) – С. 15-19.
2. ДСТУ «Системи управління якістю. Основні положення та словник» / ISO 9000/2000, ІДТ /. – К.: Держстандарт України, 2001. – 40 с.
3. ПОСТАНОВА Верховної Ради України Про Рекомендації парламентських слухань на тему: "Законодавче забезпечення розвитку інформаційного суспільства в Україні" від 3 липня 2014 року № 1565-VII [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1565-18>
4. Туристична діяльність в Україні. Сайт Державної служби статистики України [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.ukrstat.gov.ua/ druk/katalog/poslugi/skl\_11.zip
5. Стратегія розвитку туризму і курортів України на період до 2026 року. Розпорядження від 16 березня 2017 р. № 168-р [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/npas/249826501>
6. Стратегія регіонального розвитку Запорізької області на період до 2027 року – Режим доступу: https://www.zoda.gov.ua/news/48277/strategiya-regionalnogo-rozvitku-na-period-do-2027-roku.html

**Інформаційні ресурси в інтернет**

1. Верховна рада України. Офіційний веб-портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.rada.gov.ua

2. Войтушенко О.П. Новітні підходи до сучасних туристичних авіаційних перевезень / О.П.Войтушенко // Наукові записки Київського університету туризму, економіки і права. Серія: філософські науки. – 2011. – Випуск 11. – С. 275 – 283. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.tourlib.net

3. Державне агентство України з туризму та курортів. Офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.tourism.gov.ua

4. Железные дороги и поезда. Железные дороги стран мира [Електронний ресурс]. – Режим доступу: links.travel.ru/transport/railways.

5. Кондрашова Т.П. Влияние транспортных услуг на формирование туристского продукта. / Т.П.Кондрашова. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.tourlib.net

6. Новик В.С. Світовий досвід організації міжнародного авіаційного транспортного сполучення / В.С.Новик // Вісник Чернівецького торговельно-економічного інститутут. – 2012. – Економічні науки. – Випуск ІІІ (47). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.tourlib.net

7. Образование, трудоустройство и туризм за рубежом. Работа на круизных лайнерах [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http:/www. univers.org.

8. Портал путешествий [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.travel.ru

9. Речные и морские круизы [Електронний ресурс].–Режим доступу: http:/www.kruiz. info

1. **ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ.**

Кожен здобувач вищої освіти повинен виконувати усі практичні роботи. Під час виконання практичних робот перевіряються теоретичні знання і практичні вміння, які отримані під час виробничої практики. Після виконання практичних робот проводиться співбесіда, на її підставі зараховується виконання програми виробничої практики кожному студенту. Хід виробничої практики відображається здобувачем вищої освіти у щоденнику.

**ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ.**

Після рецензування звіту з виробничої практики керівником практики від кафедри він захищається здобувачем вищої освіти (з диференційованою оцінкою) в комісії, що призначається завідуючим кафедрою. Захист проводиться у такому порядку: повідомлення практиканта (до 10 хв.); оголошення відзивів керівників від підприємства і кафедри; запитання членів комісії; відповіді студентів на запитання. Результати захисту звітів про проходження практики оцінюються комісією кафедри.

Здобувач вищої освіти, який при захисті звіту отримав незадовільну оцінку, може бути направлений для проходження практики повторно. При одержанні незадовільної оцінки з практики вдруге – студент відраховується з університету.

Студент, який не виконав програму практики без поважної причини, відраховується з навчального закладу. Якщо програма практики не виконана здобувачем вищої освіти з поважної причини, то навчальним закладом надається можливість студенту пройти практику повторно через рік.

Результат заліку вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом голови комісії.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах.

**8. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Після закінчення виробничої практики здобувачі подають для захисту письмовий звіт з практики з відміткою (оцінкою) та характеристикою роботи від керівника підприємства.

Письмовий звіт з практики подається у встановлений термін (не пізніше як за 10 днів після проходження практики керівникові практики від закладу вищої освіти для перевірки і допуску до захисту.

Звіт з проходження виробничої практики (з фаху) є основним підсумковим документом, що надає можливість проаналізувати i оцінити діяльність здобувача вищої освіти під час проходження практики.

Кожен здобувач вищої освіти виконує індивідуальне завдання та оформлює звіт, який подається до захисту. Звіт з практики має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, що пов'язане з науково-дослідною роботою студента, якщо воно мало місце. Обов'язковим є наявність висновків та пропозицій, яких вимагає зміст завдань.

Розділи, окремі питання звіту мають бути чітко визначені, викладені в логічній послідовності і конкретизовані. Таблиці, ілюстративний матеріал, додатки повинні бути змістовними і оформлені відповідно до стандартів виконання письмових робіт у вищій школі.

Текстова частина виконується на листах формату А-4. Ліве поле – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 10 мм. Шрифт Times New Roman 14, інтервал – 1.5. Звіт повинен мати титульний лист, зміст, основну частину (згідно завдання та програми практики), висновки, список використаної літератури, додатки. Загальний обсяг звіту – 35-50 сторінок. Схеми, рекламні матеріали, копії документів, фотографії подаються у додатках. Текст повинен бути стислим, лаконічним. Не допускається переписування текстів і цифрових даних з підручників.

Оформлені звіти подаються на перевірку керівникам від бази практики.

Керівники від бази практики ознайомлюються зі звітами. У разі позитивної оцінки керівники надають практикантам характеристики і завіряють їх печаткою. У відзиві даються оцінки виконання програми практики, змісту і оформлення звітів.

У характеристиці від підприємства відмічається:

* загальна характеристика роботи студента в період проходження практики;
* перелік питань, які студент вивчив на підприємстві;
* рівень здобутих в процесі практики навичок практичної роботи;
* ступінь активності та ініціативності студента;
* актуальність завдань, які поставлені перед студентом кафедрою;
* участь у спеціалізованих заходах (навчальних семінарах, тренінгах, рекламних турах, туристських виставках);
* загальна оцінка роботи студента на підприємстві.

Захист звітів з виробничої практики приймає комісія, яку призначає завідувач кафедри з числа провідних викладачів кафедри.

За результатами захисту студентам за стобальною системою виставляються оцінки, які фіксуються у відомості і в залікових книжках.

Результати виробничої практики обговорюються на засіданнях кафедр, на науково-методичних конференціях. Виявляються основні недоліки організації і проходження практики, розробляються пропозиції і заходи щодо їх усунення.

**Структура звіту вміщує таки розділи:**

ВСТУП. Мета та завдання практики.

1. Базова характеристика туристичного підприємства

2. Організаційна структура підприємства.

3. Організації управління на підприємстві:

3.1 Персоналом;

3.2 Фінансами;

3.3 Процесом виробництва на підприємстві.

4. Розробка комплексної туристичної подорожі з туристичним обслуговуванням.

5. Розробка екскурсійної програми.

6. Визначення пропозицій щодо удосконалення діяльності підприємства.

ВИСНОВКИ.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.

ДОДАТКИ.

1. **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ.**

Виробнича практика (з фаху) оцінюється за 100-бальною шкалою і ЕСТS, підсумкова оцінка максимально – 100 балів.

**СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (з фаху)**

**ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид робіт | Максимальна кількість балів | |
| 1. Відгук від керівника від бази практики | **5** |
| 2. Відгук від керівника від кафедри | **5** |
| 3. Оформлення звітної документації | **25** |
| 4. Виконання індивідуальних завдань | **45** |
| 5. Захист звіту з практики | **20** |
| **Всього** | **100** |

**Критерії оцінювання практичних вмінь**

**виробничої практики з фаху (пункт 3-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| 80-90 балів | Здобувач вищої освіти демонструє повні й глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь і навичок, правильне та обґрунтоване формулювання практичних висновків, уміння приймати необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях, високу комунікативну культуру, дотримується виробничої дисципліни. |
| 74-79 балів | Здобувач вищої освіти виявляє достатній рівень знань навчального матеріалу та практичного їх застосування, володіє необхідними уміннями та навичками для вирішення завдань, допускає окремі несуттєві помилки та неточності, демонструє високу комунікативну культуру, дотримується виробничої дисципліни. |
| 60-73  балів | Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, на достатньому рівні володіє необхідними уміннями та навичками для вирішення стандартних завдань, проте допускає неточності, не виявляє самостійності суджень, демонструє недоліки комунікативної культури та несуттєві порушення виробничої дисципліни. |
| 35-59  балів | Здобувач вищої освіти поверхнево засвоїв основний матеріал, не виявляє самостійності суджень, не завжди здатен вирішувати стандартні завдання, допускає порушення виробничої дисципліни. |
| 0-34  балів | Здобувач вищої освіти не володіє необхідними знаннями, уміннями й навичками, науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури та систематично порушує виробничу дисципліну. |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | задовільно |
| 60-63 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**10. ДОКУМЕНТИ**

***Додаток 1.План-графік проходження виробничої практики***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Етапи робіт:** | Пн  /дата | вт | ср | Чт | пт | сб | Нд | пн | вт | ср | чт | Пт | Сб | нд | пн | вт | ср | чт | пт | сб | нд | пн | вт | ср | чт | пт | **Відповідальні/**  **виконавці** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Додаток 2  
Зразок щоденника виробничої практики***

**ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Здобувачів вищої освіти спеціальності Туризм

за період з «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Види виконаних робіт** | **Відмітки про виконання** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Керівник практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис)*   *(посада, прізвище, ім’я, по батькові)*

***Додаток 3  
Зразок індивідуального щоденника  
 виробничої практики здобувача***

**Щоденник**

**проходження виробничої практики**

**здобувача вищої освіти спеціальності 242 туризм**

**природничо-географічного факультету**

………………………………………………………………………………

*(П.І.Б.)*

за період з…………………..по……………………………201\_ року.

Керівник практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада, прізвище, ім’я, по батькові)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Види виконаних робіт** | **Відмітка про виконання**  **керівника бази практики** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Підпис практиканта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис керівника практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 4**

**ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра**

**Звітні Матеріали**

**ПРО ПРОХОДЖЕННЯ виробничої ПРАКТИКИ**

Здобувача(ки) за спеціальністю 242 Туризм

освітньої-професійної програми Туризм

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по батькові)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін практики з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Керівник практики від кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(науковий ступінь, вчене звання керівника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по батькові)*

Керівник бази практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(науковий ступінь, вчене звання керівника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

Звіт зданий на кафедру \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

Захист звіту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

**ОЦІНКА ЗА ПРАКТИКУ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Запоріжжя – 20 р.**

**Додаток 5**

***Зразок ІНДИВІДУАЛЬНОГО звіту проходження практики***

**індивідуальний Звіт**

**проходження виробничої практики**

**Мелітопольський державний педагогічний університет імені**

**Богдана Хмельницького**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

**Здобувача (ки)**

**Факультет:** природничо-географічний

**Кафедра: географії та туризму**

**Рівень вищої освіти:** другий (магістерський)

**Спеціальність:** 242 Туризм

**Галузь знань:** 24 Сфера обслуговування

**Освітньо-професійна програма:** Туризм

**Вид практики**: виробнича практика

**База практики:**

**Курс**

**Група**

**Керівник бази практики**:

**Період проходження практики**:

**Календарний графік проходження навчальної практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Стислий опис виконаних на практиці робіт** |  |  | **Тижні проходження практики** | | | | **Відмітки про виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |
|  |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |
|  |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |
|  |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  |
|  |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  |
|  |  | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  |
|  |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  |
|  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |

***Керівник бази практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**НОТАТКИ….**

**Додаток 6**

**Характеристика**

**керівника бази практики**

**на роботу здобувача вищої освіти в рамках виробничої практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(прізвище, ім'я по батькові)*

Основні позиції:

1. Де проходив практику (в якій організації, установі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Коли проходив практику (з якого і по який час) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Під чиїм керівництвом проходив практику (П. І.Б., посада керівників практики на місцях)

4. Ставлення здобувача до практики (інтерес до роботи, ініціатива, старанність, характер виконуваних здобувача робіт, вміння застосовувати теоретичні знання на практиці, рівень оволодіння практичними навичками  тощо).

5 Якість виконаної практичної роботи, ступінь проявленої самостійності у роботі, як засвоєно програмний матеріал практики, як оволодів практичними уміннями і навиками за спеціальністю

6. Рівень теоретичної підготовки (чітке розуміння суті обраної наукової проблеми, знання відповідного матеріалу, публікацій з обраної проблематики, недоліки в теоретичній підготовці практиканта, які виявились під час практики)

7.Повнота виконання здобувачем програми проходження виробничої практики

8. Рівеньорганізованості та дисциплінованості, здатність до адаптації в нових умовах, вміння працювати в колективі, рівень комунікабельності.

Дата , підпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печатка

**Додаток 7**

**ПРОТОКОЛ**

Про проведення Виробничої практики здобувачів вищої освіти І року навчання ступеня вищої освіти Магістр за спеціальністю 242 Туризм освітньо-професійної програми Туризм природничо-географічного факультету Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

* Терміни проведення: дата місяць – дата місяць 20\_\_ року.
* Кількість здобувачів згідно наказу: \_\_ осіб.
* Кількість здобувачів, які проходили практику: \_\_ осіб.
* Кількість здобувачів, які не пройшли практику: \_\_ осіб.
* База практики: Центр соціологічних досліджень Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького
* Оцінки за практику:

“відмінно” – \_\_ осіб,

“добре” – \_\_ осіб,

“задовільно” – \_\_ особи,

“незадовільно” – \_\_ осіб,

“не з'явились” – \_\_ осіб.

* Пропозиції щодо вдосконалення організаційних питань проведення практики: \_\_.
* Пропозиції щодо вдосконалення змісту практики: \_\_.
* Загальна кількість керівників практики: \_\_ осіб.

Керівник практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ керівника практики по факультету)