|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**Вченою радою природничо -географічного факультетуМелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького Від «30» серпня 2019 р. протокол № 1 | **ЗАТВЕРДЖЕНО**На засіданні кафедри туризму, соціально-економічної географії та краєзнавстваПротокол № 1від 29 серпня 2019 р |

**Положення**

**про навчальну лабораторію інноваційних технологій в туризмі**

**кафедри туризму, соціально-економічної географії та краєзнавства**

**Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького**

**1. Загальні засади**

1.1. **Навчальна лабораторія** (НЛ)  **інноваційних технологій в туризмі** є структурним підрозділом кафедри туризму, соціально-економічної географії та краєзнавства Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

1.2. Навчальна лабораторія **інноваційних технологій в туризмі** створена з метою забезпечення практико-орієнтованого підходу у підготовці фахівців сфери туризму, впровадження інноваційної діяльності, а також забезпечення умов для здійснення якісної підготовки здобувачів вищої освіти.

**2. Головні завдання та напрями діяльності НЛ**

2.1.Основні завдання лабораторії:

* забезпечення та підвищення ефективності навчального процесу з дисциплін професійної і практичної підготовки фахівців спеціальностей 242 Туризм;
* сприяння науковим дослідженням в галузі туризму;
* ініціювання, розробка та просування інноваційних рішень в галузі туризму;
* розробка та впровадження інноваційних туристичних маршрутів;
* забезпечення співпраці з підприємствами сфери туризму.

2.2. Напрямки діяльності:

**освітня діяльність**:

* проведення навчальних занять, підвищення рівня знань студентів в галузі туризму;
* надання здобувачам вищої освіти консультацій при виконанні курсових і дипломних робіт з туризму;
* надання інформаційних матеріалів науково-педагогічним працівникам і здобувачам вищої освіти; підготовка наукових публікацій.

**дослідницька діяльність**:

* залучення здобувачів вищої освіти до дослідницької роботи;
* проведення на базі лабораторії семінарів-практикумів зі стейкхолдерами;
* розробка інноваційних туристичних продуктів, зокрема, турів та екскурсій;
* консультування з питань впровадження інноваційних технологій в процес туристичного обслуговування;
* поширення перспективного вітчизняного та зарубіжного досвіду, ефективних практик застосування сучасних технологій в туризмі;
* організація та проведення курсів, тренінгів, семінарів, майстер-класів з питань інноваційної діяльності на замовлення туристичних підприємств;
* співпраця з закладами вищої освіти, установами, компаніями з питань провадження інноваційної діяльності в туристичної галузі.

**інформаційна діяльність**:

* створення бази даних з впровадження інноваційних технологій в туризмі;
* надання інформаційних матеріалів та допомога у проведенні конференцій, тренінгів, круглих столів тощо.

Проведення на базі лабораторії інноваційних технологій в туризмі засідань наукового гуртка «Творчість.

* 1. Для досягнення поставлених завдань навчальна лабораторія виконує наступні функції:
* поліпшення якості навчального процесу;
* забезпечення проведення лекцій за допомогою мультимедійного обладнання;
* проведення згідно з діючими навчальними планами практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою;
* створення всім учасникам навчального процесу безпечних умов праці відповідно до вимог чинних законодавчих та нормативних актів;
* супровід роботи та засідань наукового гуртка кафедри, секцій наукових конференцій, які проводяться в Університеті;
* супровід захисту курсових, дипломних, магістерських робіт та наукових і методичних семінарів кафедри;
* придбання та підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання практичних робіт;
* використання існуючого або створення оригінального програмного забезпечення для обробки та аналізу інформаційних даних;
* апробація та впровадження методичного забезпечення до виконання практичних робіт;
* організація обліку, ремонту та профілактики матеріально-технічної бази лабораторії і кафедри;
* систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп’ютеризації та інформатизації навчального процесу.

**3. Організація роботи навчальної лабораторії**

3.1. У структурі лабораторії передбачено наявність наступних посад:

* керівник лабораторії, кандидат наук, доцент – 1;
* лаборант – 1.

3.2. Керівник лабораторії несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших матеріальних цінностей.

3.3. До обов’язків керівника лабораторії входять:

* забезпечення умов для проведення навчальних занять;
* сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази лабораторії;
* забезпечення дотримання правил з охорони праці, чистоти і порядку;
* ведення обліку та списання обладнання і матеріалів;
* керування і контроль за роботою лаборанта, надання йому науково-методичної допомоги та сприяння підвищенню рівня кваліфікації;
* організація щорічних перевірок стану електричної мережі;
* проведення зі студентами та працівниками первинного, повторного і позапланового інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.4. Лаборант несе перед керівником лабораторії відповідальність за належне зберігання навчального обладнання, навчально-наочних посібників, матеріалів, тощо.

3.5. До обов’язків лаборанта належать:

* допомога викладачам в організації та проведенні навчальних занять;
* забезпечення в лабораторії правил санітарії, розміщення засобів навчання і обладнання;
* утримання навчального обладнання в робочому стані і забезпечення безпеки під час виконання студентами лабораторних робіт.

**4. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення лабораторії**

4.1. Навчальна лабораторія розміщується на закріплених за нею площах приміщень університету.

4.2. Приміщення лабораторій повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки.

4.3. Комплектація навчальної лабораторії обладнанням здійснюється відповідно до завдань її діяльності навчально-наочними приладами, технічними засобами навчання, комп’ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.

4.4. Навчальна лабораторія, відповідно до її призначення обладнується офісними меблями, технічними засобами навчання.

**5. Контроль за діяльністю лабораторії**

5.1. Контроль за діяльністю навчальної лабораторії здійснює декан та завідувач кафедри.

5.2.Керівник лабораторії щороку звітує про діяльність лабораторії перед Вченою радою факультету.

**6. Ліквідація навчальної лабораторії**

Питання щодо ліквідації лабораторії порушується за поданням завідувача кафедри, погодженим з деканом факультету.

Виконавець:

Арсененко І. А.