**МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

**ПРИРОДНИЧО-ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

# ДО НАПИСАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ

**І ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ МАГІСТР**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ**

**Туризм**

## Мелітополь 2018

Методичні рекомендації до написання, оформлення і захисту кваліфікаційної роботи за освітнім ступенем магістр. Укладачі: доц. Арсененко І.А., Байтеряков О.З., Донченко Л.М., Левада О.М., Донець І.А., Топалова О.І. – Мелітополь: МДПУ імені Богдана Хмельницького, 2018 . – 34 с.

Затверджені на засіданні кафедри туризму, соціально-економічної географії та краєзнавства, протокол № 1 від 29.08.2018

Затверджені Вченою радою природничо-географічного факультету протокол № 2 від 29.09. 2018 р.

Метою видання є ознайомлення з основними положеннями до структурування і написання кваліфікаційної роботи. В рекомендаціях подано вимоги до змісту дослідницької кваліфікаційної роботи і організації її захисту.

© Кафедра туризму, соціально-економічної

географії та краєзнавства, 2018 р.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Атестація випускників освітньої програми Туризм другого рівня вищої освіти за спеціальністю 242 Туризм, Галузі знань 24 Сфера обслуговування здійснюється у формі захисту дипломної роботи. Виконання дипломної роботи дає змогу виявити рівень засвоєння ними теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

Дипломна робота свідчить про рівень набуття випускником загальних і фахових компетентностей, які відповідають вимогам восьмого рівня (другого (магістерського) рівня вищої освіти) Національної рамки кваліфікацій. Цей рівень передбачає здатність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності та у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.

Структура та зміст дипломної роботи визначається набором характеристик освітнього ступеня магістр, тобто тими знаннями, уміннями, комунікаційними навичками, автономністю та відповідальністю, які повинен мати випускник даної програми підготовки, відповідно до сформованих загальних і фахових компетентностей та результатів навчання.

Зокрема висуваються вимоги до набуття спеціалізованих концептуальних знань, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань; отримання спеціалізованих умінь з розв'язання проблем, необхідних для проведення досліджень та провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур, здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах, здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

Керівником дипломної роботи є провідний викладач кафедри, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук, вчене звання та здійснює наукові дослідження відповідного напряму.

*Метою виконання дипломного дослідження* є вирішення професійної проблеми, що ґрунтується на комплексному опануванні матеріалу і методів дослідження, послідовного викладання, а також практичного застосування теоретичних знань для вирішення конкретних завдань з удосконалення ефективності діяльності організацій.

У процесі виконання дипломної роботи здобувач вищої освіти у відповідності до кваліфікаційних вимог *має проявити*:

* знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи й практичні питання туристичної індустрії;
* вміння відбирати, систематизувати й обробляти інформацію у відповідності до цілей дослідження;
* вміння розробляти наукові висновки й конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління реальним досліджуваним об'єктом;
* вміння виявляти й використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у прикладній галузі.

Кваліфікаційна дипломна робота випускника – фахівця з туризму рівня вищої освіти «магістр» повинен мати логічний, доказовий, аргументований характер і відповідати таким *вимогам*:

* містити глибокий самостійний аналіз досліджуваної теми;
* вносити реальні пропозиції щодо вдосконалення діяльності на досліджуваному об'єкті;
* бути належно оформленою, мати всі необхідні супровідні документи.

Дипломна робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написаний без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження теми на реальному підприємстві, обґрунтованих пропозицій, а також не має відгуку з об'єкта дослідження та зовнішньої рецензії, до захисту не допускається.

**2. ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

До основних етапів виконання дипломної роботи відносяться наступні:

1. Вибір теми і об'єкта дослідження, узгодження теми з науковим керівником, подання заяви на кафедру з метою затвердження теми (Додаток А).
2. Розробка завдання на дипломний проект, складання календарного плану виконання (Додаток В).
3. Опрацювання літературних джерел і складання плану дипломної роботи.
4. Збирання фактичного матеріалу під час переддипломної практики на об'єкті дослідження.
5. Написання першого варіанта тексту, подання його на ознайомлення науковому керівникові.
6. Усунення недоліків, написання остаточного варіанта тексту, оформлення дипломного роботи.
7. Подання завершеної дипломної роботи на рецензування науковому керівникові.
8. Подання роботи на кафедру туризму, соціально-економічної географії та краєзнавства для внутрішнього рецензування.
9. Подання роботи на ознайомлення керівництву об’єкта дослідження, отримання рецензії.
10. Попередній захист дипломної роботи на кафедрі туризму, соціально-економічної географії та краєзнавства.
11. Захист дипломної роботи в ДЕК.

Для досягнення вказаних цілей *при виконанні роботи студенту необхідно:*

* + обґрунтувати актуальність і значущість обраної теми роботи в теоретичному плані та стосовно умов об'єкта дослідження;
	+ визначити мету і конкретні завдання дослідження;
	+ визначити об'єкт і предмет дослідження;
	+ провести огляд опублікованих за темою дослідження літературних джерел та узагальнити зібраний матеріал;
	+ проаналізувати особливості функціонування предмета дослідження, виявити їх закономірності;
	+ дати техніко-економічну характеристику об'єкта дослідження;
	+ вибрати метод (методику) проведення дослідження;
	+ проаналізувати виробничо-господарську діяльність об'єкта дослідження;
	+ обґрунтувати принципово нові або пристосувати існуючі економічні рішення до об'єкта дослідження;
	+ логічно викласти матеріали й одержані результати дослідження;
	+ належним чином оформити текстову і графічну частини дипломної роботи для подання матеріалу на кафедру, рецензенту і Державній екзаменаційній комісії для її публічного (відкритого) захисту.

Кожному здобувачу вищої освіти кафедра призначає наукового керівника, який надає науково-методичну допомогу в його самостійній роботі над дипломною роботою.

*Науковий керівник* надає здобувачу вищої освіти науково-методичну допомогу у самостійній роботі над дипломним проектом:

* проводить індивідуальне консультування,
* допомагає скласти план дипломної роботи,
* дає індивідуальне завдання до переддипломної практики,
* контролює дотримання графіку виконання,
* рецензує частини роботи і завершений рукопис,
* надає письмовий висновок керівника кваліфікаційної роботи у Поданні Голові державної екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи (додаток Д),
* готує студента до захисту.

Тематика дипломних робіт розробляється і затверджується випусковою кафедрою, щорічно переглядається та поновлюється. Здобувач вищої освіти за погодженням із керівником та завідувачем кафедри може запропонувати свій варіант теми.

Разом з вибором теми визначається об'єкт, за матеріалами якого буде виконуватися проект. Діяльність цього об’єкта повинна створювати можливість інформаційного забезпечення дослідження обраної теми.

Тема дипломної роботи повинна мати проблемний характер відображати актуальні питання розвитку туризму в світі, країні (регіоні, дестинації), формування і реалізації національних туристичних продуктів спеціалізованого (видового) туризму на основі регіонального підходу, розробки програм туристичного (екскурсійного) обслуговування, обґрунтування заходів, щодо розвитку туристичних дестинацій та туристичних кластерів в Україні, практичного використання прогресивних технологій туристичного і екскурсійного обслуговування з урахуванням досягнень сучасної теорії та методики науки про туризм.

Основним критерієм при виборі теми дипломної роботи є науковий і практичний інтерес студента та наявні наробки зроблені ним в рамках виконання курсових робіт, індивідуальних науково-дослідних завдань, опублікуванні статей та тез доповідей, участі у роботі наукових студентських гуртків, підготовці робіт на конкурси наукових робіт.

**3. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Магістерська робота має певні структурні компоненти:

* + титульний аркуш;
	+ анотація на іноземній мові
	+ зміст;
	+ перелік умовних позначень (якщо є в роботі);
	+ вступ;
	+ основна частина (розділи і підрозділи);
	+ висновки;
	+ список використаних джерел;
	+ додатки;
	+ реферат.

За структурою дипломна робота містить вступ, основну частину (розділи: теоретичний, дослідницько-аналітичний, проектно-рекомендаційний), висновки, список використаних джерел, додатки.

Рекомендований обсяг дипломної роботи – 3-3,5 авторських аркушів (70-80 сторінок). До цього обсягу не включають список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення в межах 10%.

Дипломна робота є закінченим науково-практичним дослідженням та вимагає наявності таких елементів наукового дослідження як: наукова новизна, практична значущість, застосування комплексного системного підходу до вирішення поставлених завдань, використання сучасних наукових методів пізнання.

**4. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

**Титульний аркуш** (додаток Б) містить найменування вищого навчального закладу, де виконана робота; прізвище, ім’я, по батькові здобувача вищої освіти; тему дипломної роботи; науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім’я, по батькові наукового керівника (ініціали); прізвище, ім’я, по батькові (ініціали) та посаду рецензента; місто і рік.

Складовою дипломної роботи є **анотація** англійською/німецькою мовою, якщо диплома робота виконана українською мовою, чи українською, якщо дослідження написано іноземною мовою (обсягом 1600-1800 друкованих знаків для дипломної роботи за освітнім ступенем магістра). Анотація подається за схемою: прізвище, ім’я та по батькові ЗВО; назва дипломної роботи; текст анотації; ключові слова. Анотації друкуються на окремих аркушах і підшиваються у роботу одразу за титульним аркушем або можуть бути додані до роботи разом з рецензією.

**Зміст**містить найменування та номери всіх розділів і підрозділів дипломної роботи.

У **вступі**(обсягом близько 3 – 4 сторінки) слід обґрунтувати актуальність обраної теми, мету і зміст поставлених завдань, сформулювати об'єкт і предмет дослідження, вказати обрані методи дослідження, визначити наукову новизну і практичне значення роботи, зазначити апробацію результатів дослідження, структуру роботи:

***Актуальність теми*** *-* оцінка сучасного стану проблеми з точки зору своєчасності й соціальної значущості, відмічаючи практично розв'язані задачі, прогалини знань, що існують у даній галузі, провідні підприємства та провідних вчених і фахівців даної галузі.

Наприклад: *Розвиток пізнавального туризму безпосередньо пов'язаний із туристичним потенціалом регіону. Його обсяг і склад впливають на тематику та напрямки туристичних і екскурсійних маршрутів, а також на функціональну діяльність туристичних підприємств. Все це обумовлює актуальність розвитку пізнавального туризму в регіоні, розробки різноманітних туристичних маршрутів пізнавальної тематики, оцінки та визначення впливу туристичного потенціалу на діяльність туристичних підприємств.*

***Об’єкт дослідження*** *-* підприємство або організація туристичної сфери, на матеріалах якої виконується робота, певна країна світу, туристичний регіон, туристичний напрямок та ін., що обрані для вивчення.

Наприклад: *туристичне агентство «Браво-Тур» (м. Мелітополь).*

***Предмет дослідження*** *-* певний аспект розвитку об’єкта, проблема (коло проблем), що досліджується в роботі на прикладі об'єкта дослідження.

Наприклад: *вплив туристичного потенціалу регіону на функціональну діяльність туристичного агентства «Браво-Тур».*

***Мета роботи*** *-* формулюється відносно обраного предмета дослідження стосовно об'єкта дослідження, визначає головний напрям і очікуваний результат дослідження.

Наприклад: *визначити пізнавальну цінність туристичного потенціалу регіону та виявити його вплив на функціональну діяльність туристичного агентства «Браво-Тур».*

***Завдання*** *–* повинні деталізувати і конкретизувати мету дослідження, формулюють відповідно до визначеної мети у формі перерахунку (вивчити..., описати..., встановити..., проаналізувати..., виявити..., запропонувати... тощо). Формулювати завдання слід якомога ретельніше, оскільки описання їх вирішення становить зміст розділів роботи.

Наприклад:

1. *Провести теоретичний аналіз літературних джерел з питань розвитку пізнавального туризму та розробити структурну модель впливу туристичного потенціалу регіону на діяльність туристичних підприємств.*
2. *Проаналізувати організаційно-управлінську структуру і основні напрямки діяльності туристичного агентства «Браво-Тур».*
3. *На підставі фондових матеріалів агентства «Браво-Тур» провести пізнавальну оцінку туристичного потенціалу Запорізького регіону.*
4. *Дослідити сучасні проблеми розвитку регіональної туристично-екскурсійної діяльності агентства «Браво-Тур».*
5. *Визначити перспективи використання пізнавального туристичного потенціалу Запорізького регіону туристичним агентством «Браво-Тур».*

***Методи дослідження*** *–* подають перелік використаних методівдослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно, визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом.

Наприклад: *системно-структурний аналіз, SWOT-аналіз, історичний методи.*

***Інформаційна база дослідження –*** наводиться короткий опис джерел,дояких звертався автор у процесі написання дипломної роботи.

Наприклад: *Робота виконана на основі аналізу літературних джерел, фондових матеріалів туристичного агентства «Браво-Тур» і особистих спостережень автора. Методологічною основою роботи послужили праці провідних спеціалістів в області географії туризму, таких як О.О. Бейдик, В.Г. Гуляєв, А.П. Дурович, О.О. Любіцева, І.В. Смаль, С.П. Кузик , І.А. Арсененко, Н.М. Сажнєва і ін.*

***Наукова новизна*** відображає відмінність одержаних результатів від відомих раніше, містить коротку анотацію наукових положень, запропонованих здобувачем.

Наприклад: *Наукова новизна роботи полягає в тому, що у вигляді структурної моделі систематизовано відомості про вплив туристичного потенціалу на діяльність туристичних підприємств, визначені перспективи використання туристичного потенціалу для подальшого розвитку підприємств туристичної галузі.*

***Практичне значення одержаних результатів*** *–* наводять відомості пропрактичне застосування одержаних результатів або рекомендації щодо їх використання. Коротко характеризують основні теоретичні чи прикладні результати роботи (методичні рекомендації з окремих напрямів діяльності об'єкта дослідження або аспекту предмета дослідження, моделі, доповнення до чинного законодавства та інше), визначають можливу галузь їх упровадження та їх вплив на проблему, яку при цьому вирішують.

Наприклад: *Практичне значення роботи полягає в тому, що проаналізовано сучасний стан організаційно-управлінської структури і діяльності туристичного агентства «Браво-Тур», матеріали дослідження можуть використовуватись для визначення перспектив розвитку туристичного агентства «Браво-Тур».*

***Апробація результатів дослідження*** показує, де обговорювались результати дослідження, на яких конференціях доповідались, які є публікації.

**Основну частину роботи** викладають, поділяючи матеріал на розділи. Останні можуть поділятися на пункти або на підрозділи й пункти. ***Основні розділи роботи:*** теоретичний, аналітико-дослідницький, проектно-рекомендаційний.

Перший розділ, **теоретичний** (до 25 % обсягу роботи) містить декілька параграфів. Теоретичне обґрунтування має визначати роль і місце досліджуваних явищ та процесів у діяльності підприємства. У цьому розділі обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд літературних джерел, нових розробок, опублікованих статистичних даних з посиланням на джерела, іншої інформації, пов'язаної з темою. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури (в тому числі іноземної) розкриваються підходи різних авторів до розв'язання проблеми, показується, в чому полягає подібність, а в чому - відмінність їх поглядів, а також обґрунтовуються власні погляди на проблему, подається оцінка діючих законів, постанов, указів та інших офіційно-розпорядчих документів, нормативної та довідкової бази за досліджуваною проблемою. Розкривається власне розуміння цієї бази, обґрунтовуються необхідність, доцільність окремих документів.

Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та сучасні тенденції предмету дослідження, методичні підходи повинні мати певні елементи наукової новизни, полемічності, ствердженої власної позиції щодо обраних методів дослідження, що дає змогу перейти в наступному розділі до конкретного аналітичного дослідження.

Другий розділ, **аналітичний,** забезпечуючи логічну послідовність дослідження, має стати перехідним до наступного третього розділу і поєднати набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи й певний методичний інструментарій.

Аналітичний розділ повинен містити:

* опис, характеристику сучасного стану досліджуваної теми на об’єкті дослідження;
* діагностування діяльності об’єкта щодо обраного напрямку дослідження;
* ґрунтовний аналіз з використанням накопиченого фактичного матеріалу та із залученням усіх теоретичних знань певного методичного інструментарію.

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися тлумаченням і висновками, які дозволяють визначити сутність управлінських процесів, що спостерігаються в організації, їх особливості, тенденції, створити базу для виявлення невикористаних резервів.

Якщо можливо, текст слід ілюструвати реальними документами (що наводяться у додатках), які обов'язково супроводжувати стислим коментарем.

Для виконання другого розділу студент має зібрати фактичні дані під час переддипломної практики. Джерелом інформації є планові й фактичні показники господарської діяльності, статистична й бухгалтерська звітність, накази, розпорядження, результати спостережень, опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації, які використовує студент під час переддипломної практики.

Особливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та обробка даних, на основі яких проводиться кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції.

Обсяг другого розділу - в межах 30-35% загального обсягу дипломного роботи.

Завданням третього, **рекомендаційного** розділу є розробка конкретних рекомендацій і пропозицій з організаційно-технологічного розвитку та діяльності підприємства на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені в першому розділі, а також висновків другого розділу.

У цій частині студент повинен сформувати системний погляд на проект, як на керовану зміну початкового стану будь-якої системи, пов’язану з витратами часу й коштів. Він пропонує ефективний інструмент розв’язання проблемної ситуації на підприємстві у формі інноваційного роботи, розглядаючи й аналізуючи ключові категорії роботи: цілі; кінцеві продукти; суттєві параметри і характер впливу оточуючого середовища; необхідні ресурси; критерії позитивності результатів, ефективності їх досягнення й оцінки; можливі механізми й інструменти діяльності й управління, дає обґрунтування заходів щодо поліпшення діяльності об'єкта. Система заходів логічно випливає з теоретичної та аналітичної частин і спрямована на подолання суперечностей між реальним і бажаним станами об'єкта з урахуванням індивідуальних завдань, тобто конкретні заходи (пропозиції, рекомендації тощо) студента-випускника повинні спрямовуватися на забезпечення показників економічного зростання.

Детальні пропозиції з удосконалення діяльності об’єкта мають відповідати напрямку дослідження: кожна з розгорнутим обґрунтуванням, у зв'язку і як наслідок висновків з аналізу, який проведено в другому розділі, відштовхуючись від виявлених відхилень, проблем і недоліків. Запропоновані удосконалення та інновації мають містити розрахунково-кількісне обґрунтування.

Пропозиції студента щодо науково-практичного вирішення досліджуваної теми повинні відповідати критеріям оптимальності, цільової ефективності й практичної втіленості.

Обсяг третього розділу може становити до 30% загального обсягу дипломного роботи.

**Висновки** (обсягом 3-5 сторінок)є стислим викладенням підсумків проведеного дослідження. Саме тут коротко наводяться найбільш важливі теоретичні положення, які містять формулювання розв'язаної проблеми, оцінка результатів дослідження з точки зору відповідності меті дипломного роботи й поставленим у вступі завданням, окреслено елементи наукової новизни, пропозиції з удосконалення досліджуваного напряму діяльності організації, які було детально обґрунтовано в третьому розділі. У висновках не можуть даватися пропозиції, які не були розглянуті у третьому розділі.

**Список використаних джерел**, на які є посилання в основній частині роботи, наводять у кінці тексту роботи, починаючи з нової сторінки. Список літератури має містити до 40-50 назв. Для оформлення списку використаних джерел використовується стандарти бібліографічного опису 2006 р. - ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. або Стандарт бібліографічного посилання [**ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання**](http://library.nlu.edu.ua/Biblioteka/sait/DSTU_8302-2015.pdf)**.** У відповідних місцях тексту мають бути посилання.

У **додатках** вміщують інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою, і розміщуються на останніх сторінках. Додатки є необхідними для повноти роботи, але включення їх до основної частини роботи може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу; матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можуть бути внесені до основної частини (копії звітів підприємств, що застосовувались для розрахунків; інструкції, методики, опис комп'ютерних програм, розроблених у процесі виконання роботи тощо). Обсяг додатків не обмежується.

До дипломної роботи за освітнім ступенем магістра додається **реферат**,який не підшивається.Реферат містить загальну характеристикудипломної роботи (інформацію щодо структури, кількості додатків, ілюстрацій, таблиць, використаних джерел; обсяг дипломної роботи у сторінках), стислий виклад основного змісту (за розділами) та висновки.

**5. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

**Основна частина**

Мова дипломноЇ роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна. Викладати матеріал пояснювальної записки треба від третьої особи однини ("автор вибрав", "автор визначив") або в невизначеній формі ("приймається", "вибирається", "визначається" і т.д.).

Роботу оформлюють на аркушах формату А4 (210 х 297 мм). За необхідності допускається використання аркушів формату АЗ (297 х 420 мм).

У комп'ютерному наборі - 14-й кегль, 1,5 інтервал, шрифт – Times New Roman. Допускається розміщувати таблиці та інші ілюстративні матеріали на аркушах формату АЗ (не більше 40 рядків на сторінку). Абзацний відступ має бути однаковим упродовж усього тексту роботи й дорівнювати п'яти знакам.

Текст дипломної роботи розміщують на аркуші з дотриманням таких розмірів берегів: з лівого боку - 30, з правого – 10-15, зверху - 20, знизу - 20 мм.

Під час виконання роботи треба дотримуватись рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення упродовж усієї роботи. Окремі слова, формули, знаки, які вписують у надрукований текст, мають бути чорного кольору; щільність вписаного тексту повинна максимально наближуватись до щільності основного зображення.

Структурні елементи **"ЗМІСТ", "ВСТУП", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ", "ДОДАТКИ"** не нумерують як розділи, їх назви друкують великими літерами напівжирним шрифтом симетрично до тексту без крапки в кінці, не підкреслюючи.

Номер розділу ставлять після слів **"РОЗДІЛ",** наприклад, «**РОЗДІЛ 3 ОХОРОНА ПРАЦІ».**

Підрозділи нумерують арабськими цифрами у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставлять крапку: наприклад, "1.4" (четвертий підрозділ першого розділу). Потім утому ж рядку зазначають заголовок підрозділу. Наприклад, «**2.1** **Аналіз фінансово-господарської діяльності підприємства».**

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів треба починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділів не допускається.

Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше двох рядків.

Скорочення слів у тексті не допускається, окрім загальноприйнятих термінів (ЕОМ, АСУ, ДБН та ін.). Допускається використовувати скорочення вузькоспеціалізованих термінів у тому випадку, коли їх загальна кількість дорівнює або більша 20 і кожний термін повторюється в тексті не менше 3-5 раз. У цьому випадку, при першому згадуванні терміну наводиться його повна назва і в дужках дається скорочений варіант, наприклад, життєвий цикл туристського продукту (ЖЦТП), а далі по тексту термін дається у скороченому варіанті, наприклад, "...технологічні основи формування і оптимізації ЖЦТП...".

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї знаходиться тільки один рядок тексту. Остання сторінка розділу має бути заповнена текстом не менш ніж наполовину.

**Нумерація сторінок роботи**

Всі сторінки, включаючи додатки, повинні мати суцільну нумерацію. Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок роботи. Номер сторінки на титульному аркуші не проставляють.

Номери сторінок (починаючи з другої) ставлять у правому верхньому кутку арабськими цифрами без знака №. Не допускається заключати номери сторінок в лапки та інші знаки.

**Ілюстрації**

Ілюстрації (рисунки, графіки, схеми, діаграми тощо) слід розміщувати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання в роботі.

Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка: наприклад, "Рис. 1.2" (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують під ілюстрацією, приклад наведений нижче.



Рис. 2.1. Обсяг виручки від реалізації послуг туристським підприємством

 **Таблиці**

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць. Таблиця являє собою такий спосіб подання інформації, при якому цифровий або текстовий матеріал групується в рядки і графи, відокремлені одна від одної вертикальними й горизонтальними лініями.

Наводити в роботі треба тільки ті таблиці, які неможливо передати звичайним текстом (зіставлення розбіжності, детальні довідкові дані і т.ін.). Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. У цьому разі назву вміщують тільки над її першою частиною.

На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи.

Таблиці треба нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, "Таблиця 2.3" (третя таблиця другого розділу), нижче розміщується назва таблиці.

Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф указують в однині.

Приклад побудови таблиці наведений нижче.

 Таблиця 2.1

Характеристика номерного фонду готелю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип номеру | 2017 р. | 2018 р. |
| кількість номерів | кількість місць | кількість номерів | кількість місць |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Апартаменти | 3 | 6 | 3 | 6 |
| Люкс | 10 | 14 | 13 | 18 |

У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишеться:

Продовження табл. 2.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Напівлюкс | 5 | 10 | 2 | 4 |

 **Формули**

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки.

Вище і нижче кожної формули або рівняння має бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули і рівняння в дипломному проекті (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) нумерують в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого берега сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: "(2.1)" (перша формула другого розділу).

Номер формули або рівняння зазначають на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до фор­мули чи рівняння, слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідов­ності, в якій вони наведені у формулі чи рівнянні.

Пояснення значення кожного символу і числового коефіцієнта слід дава­ти з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом "де" без двокрапки. Наприклад, ціна медичної послуги у санаторно-курортному закладі складається з наступних елементів:

Ц=В+П + ПДВ, (2.1)

де Ц - ціна медичної послуги;

 В - валові витрати;

 П – прибуток;

 ПДВ – податок на додану вартість.

Формули, що йдуть одна за одною і не розділені текстом, або після яких пояснюються її символи, відокремлюють комою. В іншому випадку після формули ставиться крапка.

**Посилання**

Посилання в тексті роботи на джерела слід позначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, "…у працях [1-7]...".

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору треба наводити ***цитати.*** Загальні вимоги до цитування такі:

* текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться у граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;
* цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, в кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;
* кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;
* при непрямому цитуванні (переказі, викладенні думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути максимально точним у викладі думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і робити відповідні посилання на джерело.

Коли використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел, що мають велику кількість сторінок, тоді в посиланні треба точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул джерела, на яке дано посилання в роботі.

Приклад:

Цитата в тексті: «...сьогодні важливо те, що макроекономічну стабільність і можливість інтеграції у світову економіку зможуть реалізувати ті країни з перехідною економікою, які матимуть темпи зростання на рівні не меншому як 5-6 % ...» [6].

Відповідний опис у переліку посилань:

6. Геєць В.М., Буковинський С.А. Перспективи економіки світу, окремих регіонів і країн на порозі третього тисячоліття // Фінанси України. -1997. - № 3. – С.5-17.

**Список використаних джерел**

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарата, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Такий список – одна із суттєвих частин дипломного роботи, що віддзеркалює самостійну творчу працю її автора і демонструє ступінь фундаментальності проведеного дослідження (Додаток Г).

Джерела слід розміщувати таким чином: спочатку закони України, укази Президента, документи уряду України, інструктивно-нормативні матеріали, далі – в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хро­нологічному порядку літературні джерела:

а) закони України (у хронологічній послідовності);

б) укази Президента, постанови уряду (у хронологічній послідовності);

в) директивні матеріали міністерств (у хронологічній послідовності);

г) монографії, брошури, підручники (абетковий порядок);

д) статті з журналів (абетковий порядок);

є) інструктивні, нормативні та інші матеріали, що використо­вуються підприємством (абетковий порядок);

ж) іншомовні джерела;

з) електронні джерела.

Рекомендується до списку літератури включати не менше 40-50 найменувань. Відомості про джерело надають мовою оригіналу.

Відомості про включені до списку джерела слід подавати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць (Додаток Г).

**Додатки**

Додатки треба оформлювати як продовження роботи на її наступних сторінках або у вигляді окремої частини, розташовуючи в порядку появи посилань на них у тексті роботи.

Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. З правої сторони малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово "Додаток\_\_\_\_" і велика літера, що позначає додаток.

Додатки треба позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Ґ, Є, З, І, Ї, И, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д.

Додатки повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок.

За необхідності текст додатків може поділятися на розділи, підрозділи, пункти і підпункти, які слід нумерувати в межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад,

А. 2 - другий розділ додатка А; Г. 3.1 - підрозділ 3.1 додатка Г; Д. 4.1.2 - пункт 4.1.2 додатка Д; Ж. 1.3.3.4 - підпункт 1.3.3.4 додатка Ж.

Ілюстрації, таблиці, формули й рівняння, що є у тексті додатка, треба нумерувати в межах кожного додатка, наприклад, рисунок Г. З - третій рисунок додатка Г; таблиця А. 2 - друга таблиця додатка А; формула (А. 1) - перша формула додатка А.

Якщо у звіті як додаток використовується документ, що має самостійне значення і оформлюється згідно з вимогами до документа даного виду, його копію вміщують у роботі без змін в оригіналі. Перед копією документа вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово "ДОДАТОК" і його назву (за наявності), праворуч у верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок роботи (не займаючи власної нумерації сторінок документа).

1. **РЕЦЕНЗУВАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Допущена до захисту дипломна робота передається рецензенту. Дипломну роботу кожного ступеня вищої освіти рецензує один рецензент.

Рецензентами дипломних робіт магістрів можуть бути науково-педагогічні працівники або науковці певного фаху вищих навчальних закладів, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, керівники підприємств, організацій, установ (бази дослідження).

Рецензент не може бути співробітником університету.

Рецензент у п’ятиденний термін знайомиться з роботою і дає на неї письмову рецензію.

Рецензія повинна відображати: ступінь відповідності теми і змісту роботи; актуальність дослідження; ефективність використаної методики наукового пошуку; рівень використання набутих у процесі навчання теоретичних знань; обізнаність у сучасних дослідженнях із даної проблематики, критичність аналізу публікацій, представлених у літературі та інших інформаційних джерелах; ступінь повноти розкриття теми; наявність емпіричного матеріалу, зокрема, зібраного самим автором роботи; достовірність результатів, перспективність і обґрунтованість висновків; зауваження до роботи; пропозиції щодо оцінки (додаток Е).

Рецензія не повинна дублювати висновки керівника.

Рецензія повинна бути підписана рецензентом та завірена печаткою установи, у якій він працює (співпрацює) у встановленому там порядку.

На кожну дипломну роботу надається одна рецензія.

ЗВО повинен ознайомитися з рецензією на свою дипломну роботу не пізніше, ніж за 10 днів до початку атестації.

Негативна рецензія не є підставою для недопущення дипломної роботи до захисту, але враховується при її оцінюванні.

1. **ОЦІНЮВАННЯ ЗАХИСТУ ДИПЛОМНИХ РОБІТ**

Оцінювання захисту дипломних робіт здійснюється за 100-бальною шкалою, яка відповідно переводиться в національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу ЄКТС.

Критерії оцінювання дипломної роботи:

|  |  |
| --- | --- |
| відповідність змісту роботи обраній темі, її актуальність, | 1- 20 |
| логічність структури роботи та чітка програма роботи |  |
|  |  |
| ґрунтовність, повнота і науково-критичний аналіз літератури | 1-10 |
| з проблемами дослідження |  |
|  |  |
| успішність виконання завдань дипломної роботи | 1- 20 |
|  |  |
| рівень аналізу зібраного фактичного матеріалу | 1-10 |
|  |  |
| новизна, теоретичне і практичне значення | 1-10 |
|  |  |
| літературне, технічне й естетичне оформлення роботи | 1-10 |
|  |  |
| публічний захист дипломної роботи (аргументованість, | 1- 20 |
| переконливість, вільне володіння матеріалом, культура |  |
| мовлення) |  |
|  |  |
| Разом | 100 |

**ДОДАТКИ**

Додаток А

Завідувачу кафедри туризму соціально-економічної географії та краєзнавства

студентки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курсу

денної форми навчання

групи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу закріпити за мною тему дипломної роботи «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» й призначити науковим керівником\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Робота буде виконуватися на базі матеріалів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис студента)

Додаток Б

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

Природничо-географічний факультет

Кафедра туризму, соціально-економічної географії та краєзнавства

**ДИПЛОМНА РОБОТА**

на здобуття ступеня вищої освіти «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на тему **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Виконав(ла): здобувач вищої освіти

групи\_\_\_\_\_

Денного/заочного відділення

Шифр, назва спеціальності

ПІБ

Керівник: ПІБ

Рецензент: ПІБ

Мелітополь — 20\_\_ року

Додаток В

**Міністерство освіти і науки України**

**Мелітопольський державний педагогічний університет**

**імені Богдана Хмельницького**

Природничо-географічний факультет

Кафедра туризму, соціально-економічної географії та краєзнавства

Спеціальність Туризм

 ЗАТВЕРДЖУЮ:

 Зав. кафедри туризму, соціально- економічної географії та краєзнавства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**ЗАВДАННЯ**

НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ СТУДЕНТУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

1. Тема роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

затверджена наказом по факультету № \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

2. Кінцевий термін здачі роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Початкові дані до дипломного роботи -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, що підлягають розробці)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Перелік графічного матеріалу (з точною вказівкою обов’язкових рисунків)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

Завдання прийняв до виконання

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування етапів дипломного роботи | Термін виконаного етапу роботи | Примітка |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

Студент

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

Керівник роботи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

Додаток Г

### Приклад оформлення списку використаних джерел

**Список використаних джерел**

**Книги:**

**Один автор**

1. Грабовський Ю.А. Змагання зі спортивного туризму. Навч-метод. Рекомендації для студентів факультету фізичного виховання. – Херсон: ХДУ, 2004. – 72 с.
2. Грицак Ю.П. Организация самодеятельного туризма. Учебное пособие /Ю.П. Грицак – Харьков: Экограф, 2008. – 164 с.
3. Дехтяр В.Д. Основи оздоровчо-спортивного туризму: Навч. посіб. / В.Д. Дехтяр. – К.: Науковий світ, 2003. – 203 с.
4. Крачило М.П. Краєзнавство і туризм: Навч. Посібник / М.П. Крачило – К.: Вища шк., 1994. – 191 с.
5. Пангелов Б.П. Організація і проведення туристсько-краєзнавчих подорожей: навч. посіб. / Б.П. Пангелов. – К.: Академвидав, 2010. – 248 с.

**Два – три автори**

1.Байтеряков О.З. Пішохідний туризм. Базова туристсько-спортивна підготовка в опорно-інформаційних схемах: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О.З. Байтеряков, В.В. Молодиченко, Л.Л. Акимова. – Мелітополь: ВПЦ «ЧП Верескун», 2011. – 70 с.

2. Грабовський Ю.А. Спортивний туризм. Навчальний посібник / Ю.А. Грабовський, О.В. Скалій, Т.В. Скалій – Тернопіль, 2008. – 304 с.

**П'ять і більше авторів**

1.Психология менеджмента / [ Власов П. К., Липницкий А. В., Лущихина И. М. и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. – [3-e изд.]. – X. : Гуманитар. центр, 2007. – 510 с.

**Без автора**

1. Педагогіка туризму. Навчальний посібник /За ред. проф. Федорченка В.К., проф. Фоменко Н.А., доц. Скрипник М.І. – К.: «Слово», 2004. – 296 с.

**Багатотомний документ**

1. Історія Національної академії наук України, 1941-1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. –К.: Нац. б-ка України ім*.* В. І. Вернадського, 2007. – (Джерела з iсторії науки в Україні). Ч. 2: Додатки – 2007. – 573, [1] с.

**Матеріали конференцій, з'їздів та статей у збірниках**

1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11 - 13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. – X. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. – 167 с.

2. Матеріали IX з'їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. iнформ. бюл. – К. : Асоц. укр. банків, 2000. – 117 с. – (Спецвип.: 10 років АУБ).

4. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій : праці конф., 6 - 9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. Ред. В. Т. Трощенко. – К. : НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. – С. 559-956, XIII, [2] с. – (Ресурс 2000).

5. Байтеряков О.З. Географічні аспекти оцінювання території для спортивного орієнтування / О.З. Байтеряков // Географія і сучасність: Зб. наук. праць Національного пед. університету ім. М.П. Драгоманова. К., 2009. Випуск 22. - С. 194-198.

**Препринти**

1. Панасюк М. I. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М. I., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. – Чорнобиль: Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. – 7, [1] с. – (Препринт / НАН України, ін-т пробл. безпеки АЕС; 06-1).

**Словники**

1. Географія: словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. Л.]. – X. : Хапімон, 2006. – 175, [1] с.

2. Європейський Союз: словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. – 2-ге вид., оновл. – К. : К.І.С., 2006. – 138 с.

**Атласи**

1. Україна : екол.-геогр. атлас : присвяч. всесвіт, дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук, редкол.: С. С. Куруленко та ін.]; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. – К. : Варта, 2006. – 217, [1] с.

2. Куерда X. Атлас ботаніки / Хосе Куерда ; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. – X. : Ранок, 2005. – 96 с.

**Законодавчі та нормативні документи**

1. Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К.: Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань).

2. Медична статистика статистика , зб. нормат. док, / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. – К.: МНІАЦ мед. статистики : Медінформ, 2006. – 459 с. – (Нормативні директивні правові документи).

**Стандарти**

1. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Покажчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ ISO 7000.2004. — [Чинний від 2006-01-01]. – К.: Держспоживстандарт України, 2006. – IV, 231 с. – (Національний стандарт України).

2. Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 – ДСТУ ISO 6107-9:2004. – [Чинний від 2005-04-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2006. – 181 с. – (Національні стандарти України).

**Дисертації**

1. Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.- мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. – К., 2005. – 276 с.

**Автореферати дисертацій**

1. Новосад І. Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування" / І. Я. Новосад. — Тернопіль, 2007. – 20, [1] с.

**Електронні ресурси**

1. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003") [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник. – 2003. – № 4. – С 43. – Режим доступу до журн. : http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm.

Додаток Д

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

**ПОДАННЯ**

ГОЛОВІ ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

**ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Направляється студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до захисту кваліфікаційної роботи

 (прізвище та ініціали)

за спеціальністю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр і назва спеціальності)

 на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва теми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Магістерська робота і рецензія додаються.

Декан природничо-географічного факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

**Довідка про успішність**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за період навчання у магістратури

 (прізвище та ініціали студента)

з 20\_\_ року до 20\_\_ року повністю виконав навчальний план за спеціальністю з таким розподілом оцінок за:

національною шкалою: відмінно \_\_\_\_%, добре \_\_\_\_%, задовільно \_\_\_\_%;

шкалою ECTS: А \_\_\_\_%; В \_\_\_\_%; С \_\_\_\_%; D \_\_\_\_%; Е \_\_\_\_%.

 Секретар природничо-географічного факультету \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище та ініціали)

**Висновок керівника кваліфікаційної роботи**

Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Керівник роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_ року

**Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу**

Кваліфікаційна робота розглянута. Студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище та ініціали)

допускається до захисту даної роботи в Державній екзаменаційній комісії.

 Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва) (підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток Е

Зразок форми рецензії (зовнішньої)

Рецензія

на дипломну роботу

студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва теми)

У тексті рецензії на дипломну роботу студента, на тему .... слід зазначити: актуальність теми, зв’язок її з науковою роботою кафедри, університету; стислий зміст роботи – анотація роботи; новизна наукових досліджень; новизна одержаних наукових результатів – підсумковий результат; значення для науки; значення для практики; обґрунтування і достовірність висновків одержаних у роботі; зауваження до роботи; висновок (робота відповідає вимогам, а студент заслуговує....).

Рецензент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) (підпис)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце роботи)

Печатка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20… р.